РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ" - СКОПЈЕ

С Т А Т У Т

НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ" ВО СКОПЈЕ

(пречистен текст)

Скопје, 24 јули 2013

С О Д Р Ж И Н А

ОСНОВНИ ОДРЕДБИ	**1**
Положба на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје	1
Назив и седиште	1
Предмет на уредување	2
Академска заедница и Етички кодекс	2
АВТОНОМИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ	**3**
Отчетност и одговорност	4
Неповредливост на универзитетскиот простор	4
Заштита на автономијата	4
Мирно решавање на споровите	6
ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА	**6**
ДЕЈНОСТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ И НА ЕДИНИЦИТЕ	**8**
Дејност на Универзитетот	8
Дејност на единиците	9
СВОЈСТВО НА ПРАВНО ЛИЦЕ	**10**
Овластувања на единиците	10
Одговорност на единиците	11
Овластувања на организационите единици	12
ЗАСТАПУВАЊЕ И ПРЕТСТАВУВАЊЕ	**12**
ПЕЧАТ, СИМБОЛИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА	**13**
Печат	13
Штембил	14
Симболи	14
Други обележја	16
СОСТАВ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ	**18**
Назив	18
Услови за стекнување статус на придружни членки	18
Престанок на статусот придружна членка	19
Престанок на постоење на единица	19
Права и обврски	20
Факултети	20
Научни институти	21
Придружни членки	22
Почесни членки на Универзитетот	22
Статусни промени	23
Внатрешни организациони единици на Универзитетот	24

Основање на други внатрешни организациони единици 29
Заеднички одредби за внатрешните 29
организациони единици 29
Основање на друга организација 30
Внатрешна организација на единиците 30
Правна важност на внатрешната 35
организација на единиците 35
ОРГАНИ И ТЕЛА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ И ЕДИНИЦИТЕ 35
Органи и тела на Универзитетот 35
Универзитетски сенат 36
Ректор 41
Проректори 47
Ректорска управа 49
Стручни тела и комисии 52
Универзитетски совет 55
Органи на единиците 57
Наставно-научен совет, односно научен совет 57
СТРУЧНА СЛУЖБА 62
РАЗВОЈ, ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОТ 64
Финансирање 64
Покривање на расходите 66
Финансиски план и завршна сметка 67
Даночен број 68
Финансиско и сметководствено работење 68
Внатрешна ревизија 69
Имот 69
Регистар на недвижен имот 69
ВИСОКООБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ 69
Општи одредби 69
Достапност на високото образование на Универзитетот 70
Права на странските државјани 70
Запишување на лица кои не завршиле 71
еднакво образование во странство 71
Почеток и завршување на студиска година 71
Прв циклус на универзитетски студии 72
Втор циклус на универзитетски студии 72
Постапка за пријава, оцена и одбрана на 73
стручен, односно магистерски труд, 73

односно изработка и/или изведба на уметничко дело 73
Трет циклус на универзитетски студии - докторски студии 76
Постапка за пријава, оцена и одбрана 77
на докторска дисертација, односно 77
изработка и/или изведба на уметничко дело 77
Промоција на лица кои завршиле докторски програми од трет
циклус и се здобиле со научен назив - доктор на науки 80
Стручен и научен назив 80
Студиски програми 81
Содржина на студиските програми 82
План на студиите 83
Доживотно учење 84
Програми за стручно и професионално усовршување 85
Далечинско учење 86
Посебни можности за студирање 86
Проверка на знаењето 86
Напредување на студентот 89
Јавни исправи 90
Водење евиденција 90
Примена на одредбите од правилниците за условите, 91
критериумите и правилата за запишување 91
и студирање на трите циклуси на студирање 91
НАУЧНА, УМЕТНИЧКА И СТРУЧНА РАБОТА 91
Научноистражувачка и применувачка, 91
односно апликативна дејност 91
Предлагање програми, 93
проекти, анализи и експертизи 93
Договарање и реализација на 93
програми, проекти, анализи и експертизи 93
Центар за трансфер на технологија, 94
истражувачки центри 94
МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА 94
ИЗДАВАЧКА ДЕЈНОСТ 96
НАСТАВНО-НАУЧНИ, НАУЧНИ И СОРАБОТНИЧКИ ЗВАЊА И СОРАБОТНИЦИ 96
Наставно-научни звања 96
Соработнички звања и соработници 97
Засновање работен однос 97

Предвремен престанок на изборот во звање 97
Право на вршење дејност 98
на друга високообразовна установа 98
Примена на Правилникот за критериумите и 98
постапката за избор во наставно-научни, 98
научни и соработнички звања на Универзитетот 98
Визитинг-професори 99
Афирмирани научници, стручњаци 99
од практиката и уметници 99
Насловни звања 100
Почесен професор 100
Почесен доктор на науки 102
Заеднички одредби за почесен 102
професор и почесен доктор 102
Професор емеритус 104
Платено и неплатено отсуство и сабатна година 104
Престанок на работен однос поради 105
исполнување на услови за пензија 105
САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ 106
Самоевалуација 106
РЕКТОРСКА КОНФЕРЕНЦИЈА НА ЈАВНИТЕ УНИВЕРЗИТЕТИ 110
ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И ИНТЕРУНИВЕРЗИТЕТСКА
КОНФЕРЕНЦИЈА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 110
СТУДЕНТИ 111
Статусот на студентите 111
Мирување на обврските на студентот 111
Продолжување на прекинатите студии 112
Премин од едни на други студии 113
Престанок и обновување на статусот на студент 116
ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ НА СТУДЕНТИТЕ 116
Основи за дисциплинска одговорност на студентите 116
Студентски правобранител 121
Комисија за студентски жалби 122
Учество на студентите во управувањето 123
ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ 124
ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ 127
(од Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје, Службен весник на Република Македонија" бр. 104/2013 година)

Врз основа на член 52, став 1 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 35/08, 103/08, 26/09, 83/09, 99/09, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13 и 24/13), Универзитетскиот сенат на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје, на 11. седница одржана на 26.6.2013 година, го донесе следниов

С Т А Т У Т
на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје

(пречистен текст)*

ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Положба на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје

Член 1

Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" е највисока јавна автономна високообразовна, научна, односно уметничка установа, која ја сочинуваат јавни факултети и јавни научни институти (во натамошниот текст: единици).

На Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" може да се основаат и уметнички академии и високи стручни школи согласно со закон.

Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" обезбедува единство во вршењето и развојот на високото образование, науката, уметноста и стручноста и, непосредно и преку своите единици од различни студиски подрачја, пренесува сознанија од повеќе научни, односно уметнички подрачја, полиња и области (дисциплини).

Назив и седиште

Член 2

Полниот назив на Универзитетот е: Република Македонија - Универзитет „Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

Скратениот назив на Универзитетот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

Називот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Republic of Macedonia.

Седиштето е во Скопје, на бул. Гоце Делчев бр. 9.

За секојдневна употреба се користи скратениот назив.

Предмет на уредување

Член 3

Со овој Статут на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје (во натамошниот текст: Универзитет) се утврдуваат и се уредуваат: начинот на остварувањето на улогата, задачите и дејностите на Универзитетот; остварувањето на автономијата на Универзитетот; усогласувањето на посебните, заедничките и општите интереси на единиците; внатрешната организација на Универзитетот и форми на соработка; органите и телата на Универзитетот и на единиците; обезбедувањето квалитет; развојот, финансирањето и имотот; високообразовната дејност; научноистражувачката дејност; соработката со други високообразовни и научни установи во земјата и во странство; применувачката, односно апликативната и стручната дејност; наставно-научните, научните и другите звања; правата и обврските на студентите; правото на управување на студентите; студентскиот правобранител и други прашања од значење за остварување на дејноста на Универзитетот.

Единиците на Универзитетот ги уредуваат внатрешните односи и работењето со свој правилник согласно со закон и овој Статут.

Академска заедница и Етички кодекс

Член 4

Академската заедница ја сочинуваат лицата избрани во наставно-научни, научни и стручни звања и студентите. Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по нивното пензионирање.

Членовите на академската заедица на Универзитетот се должни да го применуваат Етичкиот кодекс на Универзитетот.

АВТОНОМИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 5

Универзитетот и единиците ја вршат својата дејност врз принципот на академска автономија, која ја опфаќа и финансиската автономија изразена во:

1. донесување финансиски планови;
2. самостојно управување и располагање со имотот, предметите, паричните средства и другите материјални права за вршење на високообразовната, научноистражувачката, уметничката и применувачката, односно апликативната дејност;
3. самостојно распределување на стекнатите средства;
4. самостојно располагање со средствата што Универзитетот и единиците ги стекнуваат од образовни активности на додипломски, постдипломски и докторски студии, вршење образовна, научноистражувачка, стручна дејност и продавање производи на домашни и на странски правни и физички лица, дејности по јавни овластувања, авторски, уметнички и други интелектуални творби, од научноистражувачки проекти, применувачки, односно апликативни дејности, од камати, дивиденди, легати, подароци, завештенија, прилози и други остварувања;
5. самостојно одлучување за развој на нови дејности, кои не се финансираат од Буџетот на Република Македонија, а се во функција на развој на високообразовната и научноистражувачката дејност;
6. формирањето фондови, фондации, основањето трговски друштва, установи, здруженија и други организации од сопствени приходи, донации и други извори заради вршење високообразовна, научноистражувачка, издавачка и применувачка, односно апликативна дејност;
7. слободно воспоставување контакти и соработка со светот на бизнисот на локално, регионално, национално и меѓународно ниво.

Отчетност и одговорност

Член 6

Отчетноста и одговорноста на Универзитетот се изразуваат преку:

1. поднесување годишен извештај за работата во рамките на универзитетската заедница и поширокатa јавност;
2. поднесување извештај за финансиското работење пред надлежните органи;
3. создавање внатрешен систем за оцена на ефективноста и квалитетот на остварувањето на дејностите на Универзитетот и информирање на поширокатa јавност**.**

Неповредливост на универзитетскиот простор

Член 7

Просторот на Универзитетот е неповредлив. Просторот на Универзитетот го опфаќа просторот (објекти и земјиште) во кој се сместени и во кој се остварува дејноста на единиците и Ректоратот, другите придружни објекти, како и просторот наменет за спортски, културни, уметнички, рекреативни и други активности на студентите и вработените на Универзитетот и земјиштето чијшто корисник е Универзитетот, односно единиците.

Заштита на автономијата

Член 8

Автономијата на Универзитетот не може да се нарушува и со:

1. неповикано учество во дејноста на Универзитетот и на единиците;
2. извршување високообразовна и друга дејност што ги загрозува правата на членовите на академската заедница насочени кон дискриминација на човекот и граѓанинот, поврзана со полот, расата, бојата на кожата, националната и етничката припадност, социјалното потекло, политичкото и верското убедување и припадност, возраста, имотната и општествената положба;

3. политичко и религиозно организирање и дејствување, освен со активности што се остваруваат преку форми со кои се размонуваат идеи и мислења.

Член 9

Деканите, односно директорите се должни да го известат ректорот на Универзитетот кога ќе констатираат дека во нивната средина се нарушени принципите на автономија.

Член 10

Ректорот, во соработка со деканот, односно директорот, презема мерки за отстранување на причините што довеле до нарушување на принципите на автономија.

Член 11

Ректорот, по барање на декан, односно директор, може да даде согласност за присуство на полицијата и другите државни органи за безбедност во просторот на Универзитетот, заради обезбедување непречено вршење на дејноста на Универзитетот и остварување на неговата улога, цели и задачи и заради отстранување на состојба на непосредна опасност по животот и здравјето на вработените и имотот на Универзитетот, настаната од кои и да било причини.

Член 12

Доколку просторот на Универзитетот се наруши спротивно на одредбите од овој Статут, ректорот свикува седница на Ректорската управа и ги известува надлежните државни органи.

Член 13

На Универзитетот и на единиците се забранува политичко и верско организирање и дејствување, како и истакнување партиски и верски обележја.

Мирно решавање на споровите

Член 14

За решавање на споровите на Универзитетот, ректорот формира совет за посредување, кој учествува и помага во разрешувањето на настанатата состојба. Извештајот на советот се доставува до ректорот, а по потреба и до Ректорската управа. Ако ректорот, односно Ректорската управа не го прифати извештајот, Ректорската управа формира арбитража. Одлуката на арбитражата за настанатиот спор е задолжителна за страните помеѓу кои настанал спорот.

При решавањето на споровите не може да се попречува редовното извршување на дејноста на Универзитетот и на единиците. Во спротивно, ректорот е должен да свика вонредна седница на Ректорската управа заради преземање соодветни мерки за спречување, односно за отстранување на последиците предизвикани од настанатата состојба.

ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА

Член 15

Работата на Универзитетот е јавна.

Седниците на органите на Универзитетот се јавни и достапни на средствата за јавно информирање.

По исклучок, кога на седниците на органите на управувањето се расправа за прашања коишто претставуваат службена, деловна или друга тајна, со одлука на ректорот, јавноста може да биде изземена.

Член 16

За работата на Универзитетот, за одлуките на органите на управувањето на Универзитетот и, воопшто, за дејноста на Универзитетот, Универзитетот ја известува јавноста преку дневниот печат, радиото и телевизијата.

Универзитетот има своја веб-страница во интернет-мрежата, преку која се обезбедува достапност на релевантни податоци и информации од дејноста и работењето на Универзитетот.

Член 17

Универзитетот издава јавни гласила, и тоа:

1. Универзитетски гласник, каде што се објавуваат општите акти на Универзитетот и на единиците и придружните членки, како и други акти утврдени со овој Статут;
2. Билтен на Универзитетот, каде што се објавуваат рецензии, реферати и други акти на Универзитетот, единиците и на придружните членки, утврдени со општите акти на Универзитетот;
3. Универзитетски весник, каде што се објавуваат тековните активности од работата на Универзитетот, единиците и на придружните членки;
4. други јавни гласила и медиуми.

По потреба, Универзитетот може да издава и други јавни гласила. Одлука донесува Ректорската управа.

Член 18

Ректорот на Универзитетот, а во негово отсуство, проректорот овластен од ректорот и генералниот секретар или други лица овластени од ректорот даваат усни известувања или известувања преку средствата за јавно информирање по прашања што се однесуваат на Универзитетот.

За прашања што се однесуваат на единиците, известувања дава деканот, односно директорот.

Член 19

За деловна тајна на Универзитетот се сметаат документите и податоците што се утврдени со посебна одлука на Ректорската управа или врз основа на закон.

Универзитетот ги чува како тајна документите и податоците што надлежен орган ги прогласил за деловна тајна и кои, како доверливи, му ги доставил или за кои го известил надлежниот орган, документите од областа и за потребите на АРМ, документите од меѓународната соработка, ако се означени како строго доверлива тајна, работите од одбраната, како и документите што се од посебно значење во согласност со закон.

Член 20

Документите и податоците што се сметаат за државна тајна ректорот или овластено лице од него може да им ги соопшти на други овластени лица.

Ректорот може да соопшти деловна тајна само на лица овластени со закон.

Деловната тајна, како и документите и податоците што се сметаат за државна тајна е должен да ги чува секој вработен на Универзитетот, ако на кој и да било начин дознал за нив.

Член 21

Деловната, односно службената тајна се утврдува со посебен акт.

ДЕЈНОСТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ И НА ЕДИНИЦИТЕ

Дејност на Универзитетот

Член 22

Универзитетот ги интегрира функциите на своите единици (функционална интеграција) и со своите органи го обезбедува нивното усогласено дејствување, согласно со Законот за високото образование, како и преку:

1. поврзаност на наставата со науката;
2. учество во домашни и во меѓународни проекти;
3. остварување соработка и партнерство со: универзитети, национални и други академии, бизнис-заедницата, јавни и приватни институти и центри и со други домашни и странски субјекти, заради унапредување на високообразовната, научноистражувачката и применувачката, односно апликативната дејност;
4. организирање заеднички студиски програми;
5. организирање заеднички студиски програми со домашни и со странски високообразовни установи;
6. организирање меѓународни студиски програми и унапредување на европската димензија во високото образование;
7. организирање зимски/летни универзитети и други форми на едукација;
8. организирање студии надвор од Република Македонија;

9. учество во меѓународни програми и сл.;
10. трансфер на технологии;
11. основање установи**,** трговски друштва и здруженија согласно со закон и со овој Статут;
12. развој на нови дејности;
13. други дејности и работи определени со закон и со овој Статут.

Дејност на единиците

Член 23

Единицата на Универзитетот во рамките на својата дејност:

1. ги планира остварувањето и развојот на дејностите во рамките на Универзитетот за кои е основана во согласност со буџетските средства од самофинансирачките активности, донации и слично;
2. врши високообразовна, научноистражувачка, применувачка односно апликативна, односно уметничка и здравствена дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни полиња, области и стручни дисциплини, во една или повеќе сродни уметнички области во рамките на Универзитетот и по овластување надвор од Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со овој Статут;
4. организира конгреси, симпозиуми и други научни, уметнички и стручни собири, како и теренска настава во земјата и во странство согласно со овој Статут;
5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациска дејност;
6. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со овој Статут, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
7. врши издавачка дејност согласно со актите на Универзитетот;
8. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;

9. остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование;
10. разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
11. организира стручна и административна служба;
12. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна, научноистражувачка и уметничка дејност и за кадрите во стручната и административна служба;
13. реализира домашни и меѓународни проекти;
14. се грижи и презема мерки за тековно и инвестициско одржување на објектите и имотот;
15. врши и други работи утврдени со закон и со овој Статут.

СВОЈСТВО НА ПРАВНО ЛИЦЕ

Член 24

Универзитетот има својство на правно лице.

Универзитетот има сметка на која се водат средствата стекнати од Буџетот на Република Македонија и сметки на кои се водат средствата стекнати од други извори и посебни приходи.

Во правниот промет со трети лица, Универзитетот настапува во свое име и за своја сметка. За обврските преземени во правниот промет со трети лица одговара со средствата стекнати: од Буџетот на Република Македонија, од други извори и од посебни приходи.

Исполнувањето на обврските што Универзитетот ги има спрема трети лица не може да се изврши од средствата на единиците со кои самостојно располагаат, согласно со овој Статут.

Овластувања на единиците

Статутарни овластувања

Член 25

Единиците на Универзитетот имаат права и обврски, определени со закон и со овој Статут.

Единиците на Универзитетот настапуваат во правниот промет според овластувањата определени со овој Статут.

Во рамките на сметките на Универзитетот од член 24 од овој Статут, единиците имаат сметки на кои се водат средствата

стекнати од Буџетот на Република Македонија и сметки на кои се водат средствата стекнати од други извори.

Единиците на Универзитетот самостојно, во свое име и за своја сметка (во рамките на своите овластувања), настапуваат во правниот промет со трети лица заради остварување на дејностите утврдени со закон, овој Статут и актите на Универзитетот.

Единиците на Универзитетот самостојно, во свое име и за своја сметка, настапуваат во правниот промет со трети лица во располагањето со средствата стекнати од Буџетот на Република Македонија (член 205, став 1, точка 1), и со средствата стекнати од други извори (член 205, став 1, точка 2), по намирувањето на обврските утврдени со член 207 од овој Статут.

Пренесени овластувања

Член 26

Покрај изворните и статутарните овластувања, единиците можат во правниот промет да настапуваат и со овластување од ректорот.

Единиците на Универзитетот, со овластување на ректорот, самостојно располагаат со средствата стекнати од посебни приходи (член 205, став 1, точка 3) по намирувањето на обврските утврдени со член 207 од овој Статут.

Одговорност на единиците

Член 27

За обврските преземени во правниот промет со трети лица, единиците одговараат со средствата со кои самостојно располагаат, согласно со овој Статут.

При исполнувањето на обврските што единицата ги има спрема трети лица, исполнувањето не може да се изврши од средствата на Универзитетот и од средствата на другите единици.

Овластувања на организационите единици

Член 28

Организационите единици во состав на Универзитетот можат да имаат определени права во правниот промет и во поглед на управувањето и раководењето, во обем и под услови определени со актот за основање. За обврските на организационите единици одговара Универзитетот.

ЗАСТАПУВАЊЕ И ПРЕТСТАВУВАЊЕ

Застапување на Универзитетот

Член 29

Во рамките на своите надлежности утврдени со закон и со актите на Универзитетот, ректорот го застапува и го претставува Универзитетот без ограничувања.

Овластувањата на ректорот се запишуваат во Централниот регистар.

Документите од надлежност на Универзитетот ги потпишува ректорот.

Ректорот може дел од своите овластувања да ги пренесе на проректорите и на генералниот секретар.

Застапување на единицата

Член 30

Во рамките на своите надлежности утврдени со закон и со актите на Универзитетот, деканот го застапува и го претставува факултетот, без ограничувања.

Овластувањата на деканот се запишуваат во Централниот регистар.

Документите од надлежност на факултетот ги потпишува деканот.

Деканот може дел од своите овластувања да ги пренесе на продеканите.

Во рамките на своите надлежности утврдени со закон и со актите на Универзитетот, директорот го застапува и го претставува научниот институт, без ограничувања.

Овластувањата на директорот се запишуваат во Централниот регистар.

Документите од надлежност на научниот институт ги потпишува директорот.

Директорот може дел од своите овластувања да ги пренесе на заменик-директорот.

ПЕЧАТ, СИМБОЛИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Општа одредба

Член 31

Универзитетот и единиците имаат свој печат.

Печатот на Универзитетот ги содржи називот и седиштето на Универзитетот.

Печатот на единицата, покрај својот назив и седиште, задолжително го содржи и името Универзитет „Св. Кирил и Методиј".

Во печатот на Универзитетот и на единицата е содржано името Република Македонија.

Во средината на печатот на Универзитетот и на единиците е грбот на Република Македонија.

Во печатот на придружните членки е содржан текстот: Универзитет „Св. Кирил и Методиј", називот на придружната членка со додавката придружна членка.

Член 32

Универзитетот има два печата:

1. сув печат со тркалезна форма, во средината со грбот на Република Македонија и натпис во два реда. Во надворешниот ред: Универзитет „Св. Кирил и Методиј" во Скопје, а во внатрешниот ред: Република Македонија. Овој печат се употребува за издавање дипломи за степен на стручна подготовка;
2. печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на Република Македонија и натпис во два реда; во надворешниот ред: Универзитет „Св. Кирил и Методиј" во Скопје, а во внатрешниот ред: Република Македонија. Овој печат се употребува за архивското работење на Универзитетот.

Единицата има печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на Република Македонија и натпис во два реда; во надворешниот ред: Универзитет „Св. Кирил и Методиј" во Скопје, називот на единицата, а во внатрешниот ред: Република Македонија. Овој печат се употребува за архивското работење на единицата.

Штембил

Член 33

Штембилот на Универзитетот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Универзитет „Св. Кирил и Методиј", број ___,___/___ година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Универзитетот.

Штембилот на единицата е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Универзитет „Св. Кирил и Методиј", назив на единицата, број ___,___/___година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на единицата.

Во штембилот на придружните членки е содржан текстот: Универзитет „Св. Кирил и Методиј", називот на придружната членка со додавката придружна членка.

Симболи

Член 34

Симболи на Универзитетот се: грб, знаме и химна.

Грб

Член 35

Грбот на Универзитетот го симболизира раѓањето на првата писменост кај словенските народи преку ликовите на светите браќа Кирил и Методиј. Над ликовите полукружно е испишан натписот: Универзитет „Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

Ликовно-графичкиот приказ на грбот е составен дел на овој Статут.

Знаме

Член 36

Знамето на Универзитетот е бело со правоаголна форма, во средината го содржи грбот на Универзитетот, а во долниот дел пишува: ACADEMIA FLOREAT.

Ликовно-графичкиот приказ на знамето е составен дел на овој Статут.

Химна

Член 37

Химна на Универзитетот е свечената песна за браќата св. Кирил и Методиј со музика и текст на Таки Хрисиќ.

Текстот на химната е составен дел на овој Статут.

Употреба на грбот, знамето и химната

Член 38

Со грбот, знамето и химната се претставуваат Универзитетот и единицата.

Единиците соодветно ги употребуваат симболите на Универзитетот на начин и под услови утврдени со овој Статут.

Член 39

Грбот на Универзитетот се употребува на знамето, дипломите, плакетата, повелбата, меморандумот и изданијата на Универзитетот, како и на пригодни ковани пари што се издаваат по повод јубилејни прослави на Универзитетот.

Член 40

Знамето на Универзитетот постојано е истакнато на објектот на Ректоратот на Универзитетот и на објектите на единиците и на придружните членки.

Знамето на Универзитетот се истакнува по повод патрониот ден на Универзитетот, на прослави, свечености и други активности, кои се од значење за Универзитетот и единиците, а може да се истакне при одржување на меѓународни универзитетски средби, натпревари и други собири во согласност со правилата и практиката на одржувањето на тие собири, како и при спортски натпревари и други спортски активности на Универзитетот и на единиците.

Член 41

Химната на Универзитетот се изведува на прослави, промоции и други свечени и спортски манифестации на Универзитетот и на единиците и придружните членки, при меѓународни универзитетски средби и други собири во согласност со правилата и практиката на одржувањето на тие собири.

Химната се изведува со свирење, со пеење или со свирење и пеење.

Други обележја

Плакета

Член 42

Универзитетот има плакета. Плакетата ги содржи ликовите на светите браќа Кирил и Методиј. Над ликовите полукружно е испишан натписот: Универзитет „Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

Плакетата се доделува на заслужни правни и физички лица, кои со својата работа дале посебен придонес за развојот на Универзитетот во областа на наставно-образовната, научноистражувачката и уметничката дејност.

Поблиски одредби за доделување плакета и повелба донесува Ректорската управа.

Отпечатокот на симболот од плакетата, односно печатот на Универзитетот претставува и знак на Универзитетот.

Ректорски инсигнии

Член 43

Ректорските инсигнии го содржат грбот на Универзитетот и се состојат од меѓусебно поврзани гравури, кои ги симболизираат словенската писменост и култура.

Ректорските инсигнии ги носи ректорот на Универзитетот при прослави, промоции и други свеченост на Универзитетот и на единиците, при претставување на Универзитетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби и сл.

Проректорски инсигнии

Член 44

Проректорските инсигнии го содржат грбот на Универзитетот и делот што ги симболизира словенската писменост и култура, поставени во средината на инсигниите, како и две обележја од ректорските инсигнии, странично поставени и непосредно поврзани со грбот. Овие инсигнии се со помали димензии од ректорските.

Проректорските инсигнии ги носат проректорите на Универзитетот при прослави, промоции и други свечености на Универзитетот и на единиците, при претставување на Универзитетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби и сл.

Инсигнии за деканите на факултетите и
за директорите на научните институти

Член 45

Единствени основи за инсигниите за деканите на факултетите и за директорите на научните институти се грбот на Универзитетот и делот што ги симболизира словенската писменост и култура, како и две обележја од дејноста на факултетот, односно научниот институт.

Одора

Член 46

На Универзитетот се востановува одора за: ректорот, проректорите, деканите, продеканите на факултетите, директорите на научните институти (единици) и придружните членки.

Одората е во црна боја со додаток во темноцрвена боја. Едниот дел од додатокот продолжува до половината на предната страна на одората, а другиот дел се префрла преку левото рамо и продолжува на грбот. Преку додатокот се поставуваат инсигниите.

Одората се носи при промоции, прослави и други свеченост на Универзитетот и на единиците и придружните членки, при претставување на Универзитетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби и сл.

Член 47

Поблиски одредби за употребата на симболите, печатот и другите обележја на Универзитетот донесува Ректорската управа.

Член 48

Покрај одорите, кои се единствени, единиците имаат и свои знаци и обележја, кои ја означуваат нивната дејност и се утврдуваат со правилникот на единицата.

Патронен празник

Член 49

Патрониот ден на Универзитетот е 24 Мај, денот на словенските просветители Кирил и Методиј.

Патрониот ден на Универзитетот се одбележува на свечен начин, секоја година.

На единиците се организираат свечености и на тој ден не се изведува настава.

СОСТАВ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 50

Универзитетот се состои од единици, кои се: факултети и научни институти.

Како единици на Универзитетот може да се формираат уметнички академии и високи стручни школи.

Назив

Член 51

Пред името на единиците и на придружните членки задолжително стои: Универзитет „Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

Услови за стекнување статус на придружни членки

Член 52

Научни установи, високообразовни установи на верски заедници, како и други установи и организации, чија основна дејност е функционално поврзана со високообразовната, научната, уметничката и стручната дејност на Универзитетот, можат да се стекнат со статус на придружни членки.

Со статус на придружни членки можат да се стекнат установите и организациите од претходниот став на овој член доколку докажат дека нивната основна дејност е поврзана со универзитетската дејност. Со барањето поднесуваат писмено барање до Универзитетот, со образложение за причините, придонесот, како и за резултатите што се очекуваат со нивното учество во остварувањето, унапредувањето и потпомагањето на дејноста на Универзитетот, како и изјава потпишана од овластено лице дека се прифаќаат одредбите од овој Статут и другите општи акти на Универзитетот.

Доколку се исполнети условите, одлука за пристапување донесува Универзитетскиот сенат, по предлог на Ректорската управа.

Престанок на статусот придружна членка

Член 53

Статусот придружна членка не смее да се остварува спротивно на интересите и на угледот на Универзитетот.

Доколку Ректорската управа утврди дека статусот придружна членка се остварува спротивно на интересите и на угледот на Универзитетот утврдени со закон и со овој Статут, за тоа ѝ укажува на придружната членка. Доколку придружната членка и понатаму продолжува да постапува спротивно на интересите на Универзитетот, се поведува постапка за престанок на статусот придружна членка. Одлука донесува Универзитетскиот сенат, по предлог на Ректорската управа.

Покрај случаите од став 2 на овој член, статусот на придружната членка престанува и кога веќе не ги исполнува условите да биде придружна членка на Универзитетот утврдени со овој Статут. Во овој случај, за постапката соодветно се применуваат одредбите од овој Статут.

Престанок на постоење на единица

Член 54

Единица во состав на Универзитетот престанува да постои:

1. врз основа на закон за нејзино престанување;

2. врз основа на акт на надлежен орган за одземање на правото за вршење високообразовна дејност согласно со закон;
3. со припојување, спојување и поделба согласно со закон и со овој Статут.

Во случаите од овој член, единицата може да продолжи да работи како јавно-приватна непрофитна високообразовна установа во состав на Универзитетот, под услови утврдени со закон и со овој Статут.

За случаите од претходниот став на овој член, мислење, односно предлог, односно одлука утврдува Универзитетскиот сенат.

Права и обврски

Член 55

Единиците и придружните членки имаат права и обврски за:

1. активно и постојано учество и придонес во остварувањето на дејноста, улогата и задачите на Универзитетот и на единиците;
2. иницирање прашања и предлагање решенија од доменот на дејноста на Универзитетот и на единиците;
3. активно учество во работата на органите и работните тела на Универзитетот и на единиците;
4. реализација на актите, одлуките и заклучоците на органите на Универзитетот и на единиците;
5. почитување на дигнитетот и достојна употреба на името и обележјата на Универзитетот и на единиците.

Единиците и придружните членки се должни да го почитуваат Кодексот на однесување утврден од Универзитетскиот сенат. Непочитувањето на Кодексот се објавува во јавно гласило на Универзитетот. Одлука за објавување донесува Универзитетскиот сенат, по предлог на Ректорската управа.

Факултети

Член 56

Во состав на Универзитетот се следниве факултети:
(*по азбучен ред*)

1. Архитектонски факултет - Скопје
2. Градежен факултет - Скопје
3. Економски факултет - Скопје
4. Машински факултет - Скопје
5. Медицински факултет - Скопје
6. Педагошки факултет „Св. Климент Охридски" - Скопје
7. Правен факултет „Јустинијан Први" - Скопје
8. Природно-математички факултет - Скопје
9. Стоматолошки факултет - Скопје
10. Технолошко-металуршки факултет - Скопје
11. Факултет за ветеринарна медицина – Скопје
12. Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер – Скопје
13. Факултет за драмски уметности - Скопје
14. Факултет за електротехника и информациски технологии - Скопје
15. Факултет за земјоделски науки и храна – Скопје
16. Факултет за информатички науки и компјутерско инженерство - Скопје
17. Факултет за ликовни уметности - Скопје
18. Факултет за музичка уметност - Скопје
19. Факултет за физичка култура - Скопје
20. Фармацевтски факултет - Скопје
21. Филозофски факултет - Скопје
22. Филолошки факултет „Блаже Конески" - Скопје
23. Шумарски факултет – Скопје

Научни институти

Член 57

Во состав на Универзитетот се следниве научни институти:
(по азбучен ред)

1. Економски институт - Скопје
2. Земјоделски институт - Скопје
3. Институт за земјотресно инженерство и инженерска сеизмологија - Скопје
4. Институт за социолошки и политичко-правни истражувања - Скопје
5. Институт за сточарство - Скопје

Придружни членки

Член 58

Со статус на придружни членки се следниве установи и други организации:

Јавни научни установи
(по азбучен ред)

1. ЈНУ Институт за македонски јазик „Крсте Мисирков" - Скопје
2. ЈНУ Институт за македонска литература - Скопје
3. ЈНУ Институт за национална историја - Скопје
4. ЈНУ Институт за фолклор „Марко Цепенков" - Скопје

Други високообразовни установи

1. Православен богословски факултет „Свети Климент Охридски" - Скопје

Други организации
(по азбучен ред)

1. Академско културно-уметничко друштво „Мирче Ацев" – Скопје
2. Универзитетски спортски сојуз на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје
3. Државен студентски дом „Скопје" - Скопје
4. Државен студентски дом „Пелагонија" - Скопје
5. Државен студентски дом „Томе Стефановски - Сениќ" - Скопје
6. Здравствена установа Поликлиника на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје
7. Национална и универзитетска библиотека „Св. Климент Охридски" во Скопје

Почесни членки на Универзитетот

Член 59

Универзитетот може во својот состав да има установи, трговски друштва и организации од земјата и од странство, со својство на почесни членки на Универзитетот, кои со својата дејност непосредно значително придонесуваат за развојот на високообразовната, научноистражувачката, уметничката и применувачката, односно

апликативната дејност и за афирмацијата на Универзитетот во земјата и во странство.

Член 60

Условите, постапката и начинот на стекнување статус - почесна членка на Универзитетот како и нивните права и обврски се утврдуваат со посебен акт на Универзитетскиот сенат.

Статусни промени

Член 61

Единиците на Универзитетот можат да се спојат, да се поделат или да се припојат под услови и на начин утврдени со закон и со овој Статут.

Предлог за статусна промена од став 1 на овој член до основачот дава министерството надлежно за работите на високото образование.

Предлог за статусни промени до министерството надлежно за работите на високото образование може да даде и Универзитетот.

Единиците можат да извршат статусни промени само во рамките на Универзитетот.

Предлог за статусни промени поднесуваат единиците на кои се однесуваат статусните промени. По предлогот се изјаснуваат наставно-научните совети, односно научните совети на единиците. Предлогот се смета за усвоен доколку го прифатат најмалку 2/3 од единиците.

Врз основа на предлогот од претходниот став, Универзитетскиот сенат донесува одлука, односно предлог со кој се констатира дали ќе се изврши статусна промена.

Доколку се донесе одлука (предлог) за статусна промена, со одлуката (предлогот) се утврдува: начинот на кој студентот ќе ги заврши студиите според студиските програми на кои ги започнал студиите, правата и обврските на единиците, статусот на имотот што го користеле, односно што ќе го користат, почетен биланс, односно делбен биланс, документацијата, исправите, архивата и други прашања од значење за статусната промена.

Внатрешни организациони единици на Универзитетот

Член 62

На Универзитетот се формирани следниве внатрешни организациони единици: Меѓународен семинар за македонски јазик, литература и култура, Универзитетски компјутерски центар, Конгресен центар - Охрид, Центар за јазици и обука и Универзитетско радио.

На Универзитетот може да се формираат следниве внатрешни организациони единици: Центар за издавачка дејност, Библиотечен систем, Универзитетска поликлиника, Универзитетски културен центар, Универзитетски спортски центар и други.

Меѓународен семинар за
македонски јазик, литература и култура

Член 63

Заради презентирање и координирање на научните достигнувања од областа на македонистиката, Меѓународниот семинар за македонски јазик, литература и култура на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје претставува посебен облик на организациони активности од оваа област.

Член 64

Семинарот има задача да ги координира активностите за што подобро презентирање на високообразовните и научните достигнувања од областа на македонистиката и во таа смисла одржува, негува и развива соработка со славистичките центри во земјата и во странство.

Заради остварување на задачите од став 1 на овој член, Семинарот:

1. организира Летна школа за македонски јазик, литература и култура;
2. организира Научна дискусија по однапред утврдени теми од областа на македонскиот јазик и литературата;
3. организира стручни советувања и собири од областа на македонскиот јазик, литературата и културата, во соработка со соодветни институции;
4. утврдува предлог за избор на лектори по македонски јазик за лекторатите во странство;

5. одржува, негува и развива соработка со другите славистички центри во земјата и во странство, кои имаат лектората по македонски јазик;
6. врши координирање на активностите со соодветни институции во Републиката;

презема активности за:

1. обезбедување на лекторатите по македонски јазик во странство со литература, учебници, прирачници, како и со помошно-наставен и технички материјал;
2. решавање на статусот на лекторите по македонски јазик во странство по нивното враќање во земјата;
3. подготвување учебници по македонски јазик за студентите по македонски јазик на лекторатите во странство и за студентите од странство коишто го изучуваат македонскиот јазик;
4. специјализација на лекторите во странство;
5. организирање настава по македонски јазик за странските студенти и за странските државјани-кандидати за запишување и студирање на високообразовни установи;
6. размена на научни искуства, публикации, литература, прирачници и сл.;
7. врши и други работи од областа на македонистиката што ќе му ги доверат Ректорската управа и Советот на Семинарот.

Член 65

Заради презентирање и координирање на научните достигнувања од другите области, Универзитетскиот сенат може да организира и други семинари согласно со овој Статут.

Член 66

Избришан

Универзитетски компјутерски центар и интегриран универзитетски информативен систем

Член 67

Со цел да се обезбедат техничко-технолошки претпоставки за осовременување на високообразовната, научноистражувачката и уметничката дејност на Универзитетот, на брз и ефикасен начин да

се овозможи размена и организирање на податоци и имплементација на разни информациони услуги, формиран е Универзитетски компјутерски центар.

Универзитетскиот компјутерски центар дејствува во областа на примената на информацискатa и комуникацискатa технологија.

Универзитетскиот компјутерски центар ги координира планирањето, проектирањето, изградбата и одржувањето на информацискатa и комуникацискатa инфраструктура на Универзитетот.

Член 68

На Универзитетот се организира, се формира и се одржува интегриран современ универзитетски информативен систем, кој обезбедува пристап до сите релевантни податоци од областа на високото образование и научноистражувачката дејност, и тоа за дејноста на Универзитетот, единиците во неговиот состав и придружните членки, студиските и предметните програми, наставно-научните области, називите и степените на стручна подготовка, условите и режимот на студирање, дипломираните студенти, магистри и доктори на науки на Универзитетот, наставно-научните, научните и соработничките кадри на Универзитетот, библиотечната граѓа итн.

Информативниот систем опфаќа:

1. прибирање, обработка и пренесување на информациите;
2. обезбедување достапност на информациите до сите потенцијални корисници;
3. поврзување на Универзитетскиот информативен систем со странски универзитетски информативни системи;
4. поврзување и размена на информации со меѓународната заедница;
5. размена на информации во врска со високото образование меѓу сите заинтересирани субјекти во државата;
6. размена на информации во врска со научните достигнувања во земјата и во странство.

Центар за издавачка дејност

Член 69

Со цел да се обезбеди функционирање на интегрирана издавачка дејност, за унапредување, осовременување, издавање, достапност на учебници, учебни помагала и друга литература за наставно-образовната дејност од трите циклуси и развој на научната дејност, на Универзитетот може да се формира Центар за издавачка дејност.

Библиотечен систем

Член 70

Со цел да се обезбедат претпоставки за остварување на дејноста, целите и задачите на Универзитетот, единиците и придружните членки на Универзитетот, може да се формира интегриран библиотечен систем каде што се прибира, се обработува и се чува библиотечен материјал (учебници, учебни помагала, монографии, периодични публикации, касети, географски карти и др.).

Универзитетскиот библиотечен систем го сочинуваат библиотеката на Универзитетот и библиотеките на единиците и придружните членки.

Универзитетот донесува единствени основи за обезбедување интегриран библиотечен систем на Универзитетот, за организација и распоред на библиотечната граѓа и др.

Библиотеките се поврзуваат во библиотекарски информациски систем на Универзитетот.

Конгресен центар - Охрид

Член 71

Во функција на организирање симпозиуми, конгреси и други научни и стручни собири во рамките на Универзитетот и во рамките на соработката со универзитети и други институции во земјата и во странство, постои Конгресен центар во Охрид.

Центар за јазици и обука

Член 72

Заради продлабочување на постојниот квалитет во изучувањето на странските јазици во насока на потребите на бизнис-заедницата

и пошироката јавност во Република Македонија и изучување на странски јазици и признавање на издадените сертификати за познавање на овие јазици во странски држави, формиран е Центар за јазици и обука (во натамошниот текст: Центар) како организациона единица на Универзитетот, без својство на правно лице.

Центарот е формиран во соработка со соодветни, компетентни домашни и странски институции.

Универзитетска поликлиника

Член 73

Во рамките на здравствената заштита, како дел од стандардот на студентите и вработените на Универзитетот, може да се формира Универзитетска поликлиника.

Универзитетската поликлиника врши здравствена дејност во превентивно-примарна, специјалистичко-консултативна здравствена заштита, дијагностика итн.

Универзитетски културен центар

Член 74

Со цел развивање, унапредување, омасовување на културните дејности на студентите и вработените и презентирање на достигнувањата од доменот на културата, може да се формира Универзитетски културен центар.

Дејностите во рамките на Универзитетскиот културен центар можат да се организираат во посебни активности (културни, ликовни, музички, драмски, литературни, информативни и сл.).

Универзитетски спортски центар

Член 75

Со цел развивање, унапредување, омасовување и постигнување резултати во спортските активности на студентите и вработените, како и презентирање на достигнувањата во различни спортски дисциплини, може да се организира Универзитетски спортски центар.

Дејностите во рамките на Универзитетскиот спортски центар можат да се остваруваат во посебни форми на организирање (клубови, лиги и др.).

Универзитетско радио

Член 76

Со цел обезбедување јавно информирање, транспарентност, слободно искажување на мислења и ставови на студентите и вработените за наставно-образовниот процес и за другите активности на Универзитетот, постои Универзитетско радио.

Центар за кариера

Член 76 - а

Универзитетот основа центар, односно центри за кариера.

Составот, организацијата, делокругот, начинот на работа и други прашања од значење за работата на Центарот за кариера се утврдуваат со актот за негово основање кој, по предлог на Ректорската управа, го донесува Универзитетскиот сенат.

Основање на други внатрешни организациони единици

Член 77

Универзитетот може да основа и други внатрешни организациони единици утврдени со закон.

Одлука за организирање организациони единици донесува Универзитетскиот сенат, по предлог на Ректорската управа, доколку се обезбедени:

1. елаборат за основање;
2. средства за работа;
3. план и програма за работа;
4. објект, опрема и простор;
5. потребен број работници;
6. други услови.

Заеднички одредби за внатрешните организациони единици

Член 78

Финансиските прашања за работата на внатрешните организациони единици се регулираат со акт на Универзитетскиот сенат.

Организирањето на дејноста, начинот и организацијата на работа, просторните услови, управувањето, раководењето, начинот

на вршењето стручни, административни, технички работи и други прашања за остварување на нивната дејност се регулираат со акт на Ректорската управа, за секоја организациона единица посебно.

Основање на друга организација

Член 79

Универзитетот може, под услови утврдени со закон, да основа установа или трговско друштво (во натамошниот текст: друга организација).

Акт за основање друга организација донесува Универзитетскиот сенат, по предлог на Ректорската управа.

Иницијатива за основање друга организација може да поднесе и единица на Универзитетот.

Кон одлуката е потребно да се обезбедат:

1. елаборат за основање;
2. средства за работа;
3. план и програма за работа;
4. објект, опрема и простор;
5. потребен број работници;
6. други услови.

Внатрешна организација на единиците

Член 80

Единиците на Универзитетот, за вршење на својата дејност, можат да организираат:

1. катедри;
2. институти;
3. оддели;
4. центри;
5. лаборатории;
6. библиотеки;
7. други внатрешни организациони единици.

Катедри

Член 81

Катедрите се формираат за наставни предмети од иста или од сродна научна област, со цел усогласување и развивање на наставно-образовната, научноистражувачката, применувачката, односно апликативната и уметничката дејност.

Катедрата ја сочинуваат наставниците, соработниците и асистентите-докторанди од иста или сродна научна област на една единица на Универзитетот.

Во работата на катедрата може да се вклучат и студенти.

Член 82

Катедрите:

1. соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачка работа;
2. остваруваат наставно-образовна, научноистражувачка и применувачка, односно апликативна дејност;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите што настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат и усогласуваат високообразовната, научноистражувачката и применувачката, односно апликативната работа;
4. со научноистражувачката дејност, особено со фундаменталните истражувања, развиваат научни дисциплини, врз кои се темелат студиските програми и научните дисциплини со сродни или интердисциплинарни поврзани области;
5. се грижат за пренесување на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивно вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
6. развиваат современи педагошки методи;
7. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
8. предлагаат теми за сите организирани циклуси на високото образование;
9. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
10. вршат и други работи утврдени со правилникот на единицата.

Дејностите и функцијата на катедрата може да ги изведува и институтот од член 89.

Член 83

Катедрите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научноистражувачката работа.

Член 84

Катедрата има раководител, кој по предлог на катедрата, се именува и се разрешува од страна на деканот, односно директорот.

Член 85

Раководителот:

1. ја организира и ја води работата на катедрата;
2. ги свикува и ги води состаноците на катедрата;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и научноистражувачката работа од областа на катедрата;
4. ги извршува одлуките на органите на единицата, кои се однесуваат на работата на катедрата;
5. ги известува органите на единицата за работата на катедрата;
6. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на единицата.

Оддели

Член 86

Две или повеќе катедри можат да се поврзат во оддели.

Член 87

Одделите се формираат заради неопходно поврзување на научните области, насочување и усогласување на наставно-образовната и со неа поврзаната научноистражувачка дејност на катедрите, како и заради развивање на научните дисциплини и струки од тие области.

Член 88

Работата на одделот ја организира и ја води раководител, кој, по предлог на одделот, се именува и се разрешува од страна на деканот, односно директорот.

Институти

Член 89

Институтите се формираат на определено научноистражувачко поле за изведување фундаментални, развојни и апликативни проекти и за изведување наставно-образовна дејност поврзана со соодветното научноистражувачко поле.

Во рамките на институтите можат да се организираат катедри коишто припаѓаат на соодветното научноистражувачко поле.

Дејностите и функцијата на катедрата може да ги изведува и институтот.

Член 90

Институтите:

1. организираат и остваруваат наставно-образовна дејност;
2. организираат и остваруваат научноистражувачка дејност;
3. организираат и остваруваат применувачка, односно апликативна дејност;
4. учествуваат при изработката на програмите за научноистражувачка и наставно-образовна работа на единицата на Универзитетот;
5. изведуваат стручни, советувачки и други применувачки, односно апликативни услуги;
6. учествуваат во создавањето научен подмладок;
7. се грижат за развојот на научните дисциплини и струки;
8. го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа на студентите;
9. ги проучуваат можностите и формите на пренесување на научноистражувачките резултати во практиката;
10. вршат и други работи утврдени со правилникот на единицата.

Член 91

Институтите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на научноистражувачката и наставно-образовната работа.

Член 92

Одредбите за раководителот на катедра од овој Статут соодветно се применуваат и за раководителот на институт.

Лаборатории

Член 93

Лабораторија на единицата се формира за практично изведување на наставно-образовната, научноистражувачката, уметничката и применувачката, односно апликативната работа.

Центри

Член 94

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката и наставно-образовната работа, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување информатички и информациско-документациски активности.

Центрите се формираат во согласност со потребите на единиците, како што е утврдено со овој Статут за катедрите и за институтите.

Центрите можат да вршат применувачка, односно апликативна дејност.

Член 95

Одредбите за раководителот на катедра од овој Статут соодветно се применуваат и за раководителот на центар.

Библиотеки

Член 96

Библиотеките на единиците учествуваат и даваат свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеките на единиците ја собираат, ја уредуваат и ја распоредуваат научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, соработниците и студентите им ги даваат информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образуваат од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработуваат библиографија за високообразовните наставници и научни работници.

Правна важност на внатрешната организација на единиците

Член 97

Внатрешната организација на единиците и другите прашања поврзани со неа, кои не се утврдени со овој Статут, се утврдуваат со правилниците на единиците, за кои согласност дава Универзитетскиот сенат.

Внатрешните организациони единици на факултетите и научните установи мора да ги исполнуваат условите утврдени со закон и со овој Статут, кои се однесуваат за секоја организациона единица посебно.

Начинот и постапката на организирање внатрешни организациони единици се утврдуваат со правилниците на единиците, за кои согласност дава Универзитетскиот сенат.

ОРГАНИ И ТЕЛА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ И ЕДИНИЦИТЕ

Органи и тела на Универзитетот

Член 98

Органи на Универзитетот се: Универзитетски сенат, ректор и Ректорска управа.

На Универзитетот се формира Универзитетски совет како тело на Универзитетот.

Универзитетски сенат

Положба и состав

Член 99

Универзитетскиот сенат (во натамошниот текст: Сенат) е орган на управување и стручен орган.

Член 100

Сенатот го сочинуваат:

1. ректорот на Универзитетот;
2. по 2 претставника од факултетите на Универзитетот од редот на професорите;
3. по 1 претставник од научните институти на Универзитетот од редот на научните советници, односно редовните професори;
4. по 1 претставник од придружните членки-национални јавни научни установи од редот на научните советници, односно редовните професори;
5. 1 претставник на Православниот богословски факултет „Свети Климент Охридски" од редот на професорите (други високообразовни установи);
6. 1 претставник избран од придружните членки-други организации;
7. 18% од бројот на членовите на Сенатот од претходните алинеи на овој член се претставници од студентите, избрани од Студентскиот парламент на Универзитетот.

Претставникот на придружните членки-други организации треба да има најмалку високо образование.

Проректорите и генералниот секретар учествуваат во работата на Сенатот, без право на одлучување.

Членовите од придружните членки-јавни научни установи учествуваат во работата и одлучувањето на Сенатот за прашања од научноистражувачката дејност и студиите од втор и од трет циклус.

Членовите од придружните членки-други високообразовни установи учествуваат во работата и одлучувањето на Сенатот за сите прашања од негова надлежност.

Членовите од придружните членки-други организации учествуваат во работата на Сенатот за прашања поврзани со нивната дејност.

Постапка за избор и верификација на мандатот на членовите на Сенатот

Член 101

Членовите на Сенатот, со непосредно и тајно гласање, се избираат од наставно-научните совети на факултетите, советите на научните институти, Студентскиот парламент на Универзитетот и од органите на управување на придружните членки.

Мандатот на членовите на Универзитетскиот сенат трае четири години, со право на уште еден последователен мандат.

Мандатот на претставниците на студентите трае 1 година, со право на уште еден последователен мандат.

Член 102

Во текот на мандатот може да се изврши и замена на член на Универзитетскиот сенат на ист начин и постапка како и при избирањето на членовите на Сенатот. Мандатот на новиот член трае до истекот на мандатот на претходниот член.

Член 103

Член на Ректорската управа, како и продекан на факултет истовремено не може да биде и член на Сенатот.

Член 104

Верификацијата на мандатот на членовите на Сенатот ја врши верификациона комисија од три члена, избрани од редот на Сенатот.

Членовите на верификационата комисија се избираат по предлог на членовите на новоизбраниот Сенат.

Верификационата комисија констатира дали членовите ги исполнуваат условите утврдени со овој Статут и поднесува извештај на конститутивната седница на Сенатот.

Доколку верификационата комисија констатира дека не се исполнети условите, ги известува за тоа единиците, Студентскиот парламент и придружните членки.

Во работата и одлучувањето на Сенатот не можат да учествуваат лица чиј мандат не е верифициран.

Член 105

Постапката за избор на членови на Сенатот започнува најмалку 60 дена пред истекот на мандатот на постојниот Сенат.

Постапката ја поведува ректорот, кој ја свикува и конститутивната седница на новиот Сенат.

Престанок на мандат на член на Сенатот

Член 106

На член на Сенатот му престанува мандатот:

1. ако го отповика единицата што го избрала на начин и постапка како за неговиот избор;
2. ако му престане работниот однос;
3. ако му мирува работниот однос;
4. по негово барање;
5. во други случаи утврдени со закон, овој Статут и актите на Универзитетот.

Надлежност на Сенатот

Член 107

Сенатот, покрај надлежностите утврдени со Законот за високото образование, е надлежен:

1. да одлучува за финансиските и материјалните прашања поврзани со средствата за остварување на интегративните функции на Универзитетот;
2. да избира членови од својот состав во составот на Интеруниверзитетската конференција, со тајно гласање;
3. да одлучува по жалби кога тоа е утврдено со закон, со овој Статут и со актите на Универзитетот;
4. да формира комисии за одлучување по жалба кога тоа е утврдено со закон, со овој Статут и со актите на Универзитетот;
5. да донесува одлуки за стекнување и престанок на статусот придружна членка на Универзитетот;
6. да дава предлог до Владата на РМ за отуѓување на недвижниот имот на Универзитетот;

7. да зазема ставови и да донесува заклучоци за прашања од заеднички интерес на единиците што се однесуваат на високообразовната, научноистражувачката и уметничката дејност;
8. да донесува акт за основање, престанок, состав, организација, делокруг, начин на работа и други прашања од значење за работата на Центарот за кариера;
9. да врши и други работи утврдени со закон, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот.

Член 108

Членовите на Сенатот од придружните членки, кога не одлучуваат за прашањата утврдени со овој Статут, не се сметаат во кворум.

Начин на работа

Член 109

Сенатот работите од својата надлежност ги врши во согласност со закон и со овој Статут.

За уредување на работите од својата надлежност, Сенатот донесува одлуки, правилници, упатства и заклучоци.

Член 110

Универзитетскиот сенат ги врши работите од својата надлежност на седници. Седниците се јавни.

Универзитетскиот сенат може да одржува свечени седници по повод јубилеи, прослави и сл.

Сенатот заседава по потреба, во согласност со програмата за својата работа.

Член 111

Седниците на Сенатот ги свикува и со нив раководи ректорот.

Во негово отсуство, Сенатот го свикува и со него раководи проректорот за настава, односно лицето што тој ќе го овласти.

Сенатот се свикува и по барање на најмалку 5 единици на Универзитетот, по барање на Ректорската управа и по барање на 1/5 од членовите на Сенатот.

Член 112

Ректорот, седум дена пред одржувањето на седницата на Сенатот, на сите членови и учесници им доставува покана со предлог на дневниот ред и материјали за точките од седницата.

Во случај на итност, седницата може да се свика и пред истекот на рокот од став 1 на овој член. Седницата ќе се одржи доколку Сенатот ги прифати причините за итното свикување на седницата.

Сенатот може да одржува и вонредни седници согласно со деловникот.

Член 113

Предлогот на дневниот ред и денот на одржувањето на седницата на Сенатот ги утврдува ректорот.

Член 114

Доколку седницата на Сенатот не се одржи поради неприсуство на доволен број членови на Сенатот, утврден со овој Статут, ректорот, во рок од најмногу седум дена, упатува нова покана со предлог на дневен ред за одржување на седницата.

Член 115

Членот на Сенатот има право и должност да гласа.

Членот на Сенатот е должен активно да ја врши својата функција и да се придржува кон пропишаниот ред на седницата.

Член 116

Одлуките и другите акти донесени на седница на Сенатот ги потпишува ректорот.

Член 117

Заради проучување на прашања од својата надлежност, Сенатот може да формира повремени работни тела.

При формирањето се води сметка за застапеноста на претставници од различни наставно-научни области.

Начинот на работата, правата и обврските на членовите на комисиите и телата од став 1 на овој член се утврдуваат со актот за нивното формирање.

Член 118

Поблиски одредби за начинот на работата на Сенатот се утврдуваат со Деловникот за работа на Сенатот.

Ректор

Член 119

Ректорот е раководен орган.

Надлежностите на ректорот се утврдени со закон и со овој Статут.

Избор

Член 120

Постапка за избор на ректор поведува Ректорската управа во првата половина од месец мај, пред истекот на мандатот.

Постапката за избор на ректор треба да заврши до 15 јули тековната година.

Доколку изборот на ректор не заврши во рокот утврден во претходниот став, изборот на ректор се врши најдоцна до 15 септември тековната година.

Роковите утврдени во ставовите 1, 2 и 3 од овој член соодветно се применуваат и во случаите утврдени во членот 131 од овој Статут.

Член 121

Изборот на ректор се врши врз основа на критериумите за предлагање и избор на ректор и проректори, кои ги донесува Сенатот.

Согласно со критериумите за предлагање и избор на ректор и проректори, наставно-научните совети на факултетите и советите на научните институти предлагаат кандидати за ректор од својот состав, односно од составот на друга единица на Универзитетот или надвор од Универзитетот, со соодветно образложение. Предложениот кандидат за ректор не мора да е од редот на вработените на Универзитетот.

Секоја единица може да предложи еден кандидат за ректор и еден кандидат за проректор, односно повеќе единици можат да предложат еден кандидат за ректор и еден кандидат за проректор.

Исто лице не може да биде предложено за ректор и за проректор.

Кандидатот за ректор, односно проректор се утврдува со мнозинство гласови од присутните членови на наставно-научниот совет, односно на научниот совет.

Член 122

Ректорската управа доставените предлози, заедно со програмските платформи за работа на предложените кандидати за ректор, ги доставува до единиците заради информирање.

Член 123

Ректорската управа, врз основа на предлозите, со непосредно и тајно гласање, изготвува предлог од два кандидата за избор на ректор.

Член 124

Постапката за утврдување предлог за избор на ректор ја спроведува изборна комисија од 3 члена.

Ректорската управа ја избира комисијата од претходниот став со јавно гласање, со мнозинство гласови од присутните. Членовите на Ректорската управа ги предлагаат членовите на комисијата.

Изборната комисија подготвува посебни гласачки ливчиња за избор на ректор, раководи со гласањето и ги утврдува резултатите од изборот.

Кандидатите за ректор на гласачките ливчиња се внесуваат по азбучен ред.

Членовите на Ректорската управа гласаат за два кандидата за ректор од утврдената предлог-листа на можни кандидати за ректор.

За утврдување кандидати е потребно присуство на 2/3 од вкупниот број членови на Ректорската управа.

Утврдени се два кандидата коишто ќе добијат мнозинство од присутните членови на Ректорската управа.

Доколку при првото гласање, кандидатите за ректор не го добијат потребното мнозинство гласови за избор, гласањето се повторува сè додека не се утврди предлог од два кандидата за избор на ректор.

При секое гласање отпаѓа кандидатот кој добил најмал број гласови.

Доколку кандидатите не го добијат потребното мнозинство, кандидатската постапка се повторува.

Член 125

Изборот на ректор го врши Сенатот со тајно гласање.

Член 126

Постапката за избор на ректор ја спроведува изборна комисија од три члена, избрана од Сенатот со јавно гласање. Членовите на Сенатот ги предлагаат членовите на комисијата.

Изборната комисија подготвува посебни гласачки ливчиња за избор на ректор, раководи со гласањето и ги утврдува резултатите од изборот.

Кандидатите за ректор на гласачките ливчиња се внесуваат по азбучен ред.

Утврдените резултати од комисијата се конечни и Сенатот одлуката ја донесува врз основа на утврдените резултати.

Член 127

За избор на ректор, Сенатот може да одлучува доколку на седниците присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови на Сенатот, а одлучува со мнозинство од присутните членови.

Ако при гласањето за ректор, ниту еден од кандидатите не го добие потребното мнозинство гласови, гласањето се повторува само за кандидатот, односно за двата кандидата, доколку добиле 30% гласови од присутните членови на Сенатот.

Ако и на повторното гласање ниту еден од предложените кандидати за ректор не го добие потребното мнозинство, целата постапка за избор на ректор се повторува.

Член 128

При повторната постапка за избор на ректор, не можат да учествуваат истите кандидати за ректор од претходната постапка.

Член 129

Доколку при повторната постапка не се избере ректор до 15 септември во тековната година, Сенатот избира в.д. ректор со мандат до 6 месеци, односно до изборот на новиот ректор.

В.д. ректор предлагаат членовите на Сенатот, а за избор е потребен истиот кворум и мнозинство како за избор на ректор.

Доколку при првото гласање кандидатите за в.д. ректор не го добијат потребното мнозинство гласови за избор, гласањето се повторува сè додека не се избере в.д. ректор.

При секое гласање отпаѓа кандидатот којшто добил најмал број гласови.

Член 130

На ректорот функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако биде разрешен;
2. ако поднесе оставка;
3. ако му престанал работниот однос;
4. во други случаи утврдени со закон и со овој Статут.

Член 131

Ако на ректорот на Универзитетот му престане функцијата пред истекот на времето за кое е избран, се избира нов ректор, во рок од 90 дена од престанокот на функцијата.

До изборот на нов ректор, Сенатот избира в.д. ректор согласно со овој Статут.

Член 132

Ректорот, по правило, стапува на должност на почетокот на студиската година.

На денот на стапување на должност на новоизбраниот ректор, примопредавањето на должноста се врши на свечен начин.

Права, должности и одговорности на ректорот

Член 133

За вршење на дел од своите права и обврски, ректорот може да овластува одделни проректори.

Член 134

Ректорот може да формира совет на поранешни ректори на Универзитетот за разгледување значајни прашања од дејноста на Универзитетот.

Ректорот може да формира комисии, односно работни тела или групи од редот на наставниците и другите членови на единиците и придружните членки и Стручната и административна служба на Универзитетот, како и надворешни лица, за проучување прашања и извршување работи значајни за работата на Универзитетот. Комисиите и другите работни тела или групи се должни на ректорот да му поднесат писмен извештај со соодветен предлог.

За формирањето на комисиите и работните тела или групи од претходниот став, одлука донесува ректорот.

На лицата од ставовите 1 и 2 на овој член, за работата им следува соодветен надоместок, што го определува ректорот.

Член 135

Ректорот на Универзитетот ја координира работата на раководните органи на факултетите и научните институти во неговиот состав во врска со остварувањето на ставовите, одлуките и заклучоците на Сенатот и Ректорската управа, во врска со остварувањето на улогата, задачите и дејноста на Универзитетот утврдени со закон, со овој Статут и со актите на Универзитетот.

Член 136

Ректорот на Универзитетот, по потреба, може да ги свикува деканите и директорите и други одговорни лица, заради разгледување прашања од интерес на единиците или на Универзитетот во целина.

Член 137

Единиците и придружните членки во состав на Универзитетот се должни, по барање на ректорот, да го информираат за сите прашања што се од интерес за остварување на целите и задачите на Универзитетот и да му овозможат пристап до сите документи од нивното работење.

Одговорност на ректорот за законитоста и статутарноста

Член 138

Ректорот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на Универзитетот и на единиците и има право и должност да запре од извршување, односно да укине акт на нивните органи за кој смета дека не е во согласност со закон, овој Статут, општ акт или одлука на Универзитетот.

Единицата на Универзитетот чијшто акт е укинат може да поднесе жалба до Сенатот. Одлуката на Сенатот е конечна.

Доколку во рок од 30 дена од денот на запирањето од извршување на актот на Универзитетот или единицата, Универзитетот, односно единицата не изврши усогласување на актот со причините за неговото запирање, ректорот поведува постапка за оцена на неговата уставност и законитост до Уставниот суд.

Доколку ректорот во рокот од став 3 на овој член не поднесе иницијатива, актот останува во важност.

Член 139

Ако најдоцна до истекот на мандатот на деканот, единицата не утврди кандидат, односно кандидати за декан, односно директор, ректорот назначува в.д. декан, односно в.д. директор, за време од 6 месеци. Ако и во тој рок од 6 месеци единицата не утврди кандидат, односно кандидати за декан, односно директор, ректорот назначува друго лице за в.д. декан, односно в.д. директор.

Член 140

Ректорот може за непочитување на закон, овој Статут, општ акт или одлука на Универзитетот, за злоупотреба или пречекорување на овластувањата, да суспендира декан или директор на единица и да постави в.д. декан, односно в.д. директор ако:

1. деканот, односно в.д. деканот, како и директорот, односно в.д. директорот не ги спроведува одлуките на органите на Универзитетот;
2. не му го прифати извештајот за неговата работа;
3. не запре од извршување акт на органите на единицата, кој е во спротивност со законот, овој Статут, општите акти на Универзитетот и на единицата;

4. ги злоупотреби или ги пречекори овластувањата добиени согласно со овој Статут;
5. други случаи согласно со закон и со овој Статут.

За спроведување на постапката за утврдување на случаите од претходниот став на овој член, ректорот формира комисија.

Во постапката учествува и деканот, односно директорот, односно в.д. деканот, односно в.д. директорот.

Ректорот може да суспендира и в.д. декан, односно в.д. директор, под условите утврдени со став 1 на овој член и да постави друго лице за в.д. декан, односно в.д. директор.

Сенатот во рок од 30 дена од суспендирањето на деканот, односно директорот одлучува за одлуката на ректорот од став 1 на овој член. Доколку Сенатот ја потврди суспензијата, му дава предлог на ректорот за разрешување на деканот, односно директорот, така што во рок од три месеци се спроведува постапка за избор на декан, односно директор.

Одлука во врска со став 4 од овој член донесува ректорот и таа е конечна.

Против одлуката деканот, односно директорот има право на приговор до Сенатот.

Одлуката на Сенатот е конечна.

Ако Сенатот не ја потврди суспензијата на декан, односно директор, мандатот на деканот, односно директорот продолжува.

Проректори

Положба и избор

Член 141

Универзитетот има четири проректори:

1. за настава;
2. за наука;
3. за меѓународна соработка;
4. за финансии, инвестиции и развој.

Проректорите се избираат од редот на лицата избрани во наставно-научни и научни звања.

Постапката за предлагање кандидати за проректори се спроведува истовремено со постапката за предлагање кандидати за ректор.

Вршењето на должноста ректор и проректор е неспојливо со вршењето друга државна функција или функција во политичка партија.

Член 142

Проректорите, по предлог на ректорот, ги избира Сенатот со тајно гласање, за време од четири години, со право на уште еден избор.

Член 143

Ректорот на Универзитетот предлага четири проректори од листата на кандидати за проректори што ја утврдува Ректорската управа.

Ректорот и проректорите мора да бидат од различни единици и од различни научни области.

Доколку од утврдената листа на кандидати за проректори, ректорот не предложи кандидат, односно кандидати за проректори за соодветната област, тогаш по барање на ректорот постапката за предлагање кандидат, односно кандидати за проректори се повторува.

Член 144

За избор на проректори, Сенатот може да одлучува доколку на седницата присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови, а за проректор е избран оној кандидат што ќе добие мнозинство гласови од присутните членови на Сенатот.

Ако кандидатот, односно кандидатите за проректори не го добијат мнозинството гласови од претходниот став на овој член, гласањето се повторува.

Ако и при повторното гласање кандидатите за проректори од став 2 од овој член не го добијат потребното мнозинство гласови, постапката за предлагање кандидати за проректори од единиците на Универзитетот се повторува.

Член 145

Одредбите од поглавјето „*Ректор*" соодветно се применуваат и за проректорите.

Права, должности и одговорности

Член 146

Ректорот, во договор со проректорите, ги распоредува работите и работните задачи од областа на наставно-образовната, научно-истражувачката, развојната и финансиско-инвестиционата дејност и соработката со универзитетите во земјата и во странство и други дејности.

Проректорите, за работата од својот делокруг, одговараат пред ректорот и Сенатот.

Член 147

Проректорите се грижат, ги координираат и ги усогласуваат високообразовната, научноистражувачката, финансиската, инвестиционата и развојната дејност и соработката со универзитетите во земјата и во странство. Вршат и други работи и работни задачи.

Член 148

Во случај на спреченост или отсутност на ректорот, може да го заменува еден од проректорите што ќе го определи ректорот.

Ректорска управа

Состав

Член 149

Ректорската управа ја сочинуваат ректорот, проректорите, деканите, односно директорите на единиците и претседателот на Студентскиот парламент на Универзитетот.

Со Ректорската управа раководи ректорот.

Во работата на Ректорската управа учествува и генералниот секретар на Универзитетот, без право на одлучување.

Надлежност на Ректорската управа

Член 150

Ректорската управа:

1. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Сенатот;
2. ги утврдува и ги објавува конкурсите за запишување на студиите од прв, втор и трет циклус студии, по претходна согласност од Владата на Република Македонија;
3. дава мислење за студиските програми на единиците;
4. по предлог на ректорот, избира и разрешува генерален секретар на Универзитетот;
5. донесува одлуки за тековната меѓународна соработка на Универзитетот;
6. го уредува издавањето дипломи и други документи за завршени студии на високо образование;
7. утврдува предлог за висината на кофинансирање и партиципација на студентите;
8. одлучува за издавачката дејност на Универзитетот;
9. утврдува предлог-кандидати за избор на ректор;
10. ги објавува студиските програми и општите услови за запишување и студирање, пред објавувањето на Конкурсот;
11. донесува предлог-одлука за бројот за запишување студенти што ги финансира државата;
12. донесува предлог-одлука за бројот за запишување студенти надвор од бројот на студентите што ги финансира државата;
13. објавува конкурс и избира лектори по македонски јазик на универзитетите во странство;
14. по предлог на ректорот, именува директор на Меѓународниот семинар за македонски јазик, литература и култура;
15. донесува поблиски одредби за организацијата и одржувањето на интегрираниот информативен систем на Универзитетот;
16. донесува поблиски одредби со кои се утврдуваат основите на интегрираниот библиотечно-информативен систем;
17. одлучува за издавање јавни гласила на Универзитетот;
18. донесува деловник за својата работа;
19. одлучува за организирање зимски/летни универзитети и други форми на едукација;

20. врши и други работи определени со овој Статут и актите на Универзитетот или за кои ќе биде овластена од ректорот.

Начин на работа

Член 151

Ректорската управа ги врши работите од својата надлежност на седници.

Седниците на Ректорската управа се јавни.

Ректорската управа може да одржува свечени седници по повод јубилеи, прослави и други случаи.

Член 152

Членот на Ректорската управа има право и должност да присуствува на седниците на Управата и да учествува во нејзината работа.

Членот на Управата којшто е спречен да присуствува на седницата на Ректорската управа е должен за тоа благовремено да извести.

Членот на Ректорската управа којшто е спречен да присуствува на седницата може да овласти лице што ќе го заменува на седницата.

Член 153

Членот на Ректорската управа има право и должност да поднесува предлог-одлуки и други акти што ги донесува Управата, да учествува во претресот на предлог-одлуките, актите и другите прашања што се на дневен ред на седницата на Управата.

Член 154

Членот на Ректорската управа има право и должност да гласа.

Член 155

Членот на Управата е должен активно да ја врши својата функција и да се придржува кон пропишаниот ред на седницата на Ректорската управа.

Член 156

Ректорот на Универзитетот ги свикува седниците на Ректорската управа, раководи со нивната работа и се грижи за нивниот тек.

Во негова отсутност, седницата на Управата ја свикува и со неа раководи еден од проректорите на Универзитетот, овластен од ректорот.

Член 157

Ректорот на Универзитетот ги свикува седниците на Ректорската управа по своја иницијатива, или на барање од најмалку 1/5 од членовите на Управата или од една единица на Универзитетот.

Член 158

Ректорската управа, на своите седници, донесува општи акти, одлуки, заклучоци, препораки, зазема ставови по одделни прашања и дава предлози и мислења.

Член 159

Ректорската управа може да работи ако на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови на Управата.

Одлуките на Ректорската управа се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови на Ректорската управа.

Член 160

Ректорот е должен да го формулира предлогот за кој се гласа и по гласањето да соопшти каква одлука е донесена. Прифатената формулација на одлуката се внесува во записник.

Член 161

Одлуките донесени на седница на Ректорската управа ги потпишува ректорот.

Стручни тела и комисии

Член 162

Сенатот формира стручни тела и комисии.

Составот, надлежностите и начинот на работа на стручните тела и комисии се утврдуваат со акт на Сенатот.

Член 163

Ректорската управа формира комисии и други работни тела за проучување и изготвување предлози за прашања од делокругот на работата на Ректорската управа.

Член 164

Ректорската управа ги формира следниве комисии:

1) Комисија за настава
2) Комисија за наука
3) Комисија за финансии, инвестиции и развој
4) Комисија за соработка со универзитетите во земјата и во странство
5) Комисија за издавачка дејност
6) Комисија за нормативна дејност
7) Комисија за информатичка технологија
8) Комисија за студентски стандард
9) Комисија за култура и спорт.

По потреба, Управата може да формира и други комисии.

Член 165

Управата, со одлука, ги утврдува надлежноста и составот на комисиите и ги именува нивните претседатели, при што во составот се води сметка за застапеноста на претставници од различни наставно-научни области.

Член 166

Седниците на комисиите ги закажува претседателот на соодветната комисија по сопствена иницијатива, а должен е да свика седница ако тоа го побара ректорот на Универзитетот или една петтина од членовите на комисијата, со соопштување на прашањата што ќе бидат на дневен ред на таа комисија.

Член 167

Комисијата може да работи ако на седницата присуствува мнозинство од членовите на комисијата, а одлуките се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови.

Член 168

Заради проучување на одделни прашања од своја надлежност и подготвување извештаи и нацрт-одлуки за потребите на органите на Универзитетот, комисиите можат да образуваат работни групи од наставници, соработници, студенти и други вработени лица на Универзитетот, како и од членови на заинтересираните органи и организации.

Во работата на комисиите можат да учествуваат и други лица, без право на одлучување.

Комисиите работат врз основа на својата програма за работа, која мора да биде усогласена со програмата за работа на Универзитетот.

Член 169

Комисиите даваат предлози и мислења и можат да одлучуваат ако е тоа утврдено со одлуката од член 165 од овој Статут.

Во работата на комисиите соодветно се применуваат одредбите од деловникот на Ректорската управа.

Член 170

Членовите од редот на студентите во комисиите и работните тела на Универзитетот се избираат од страна на Студентскиот парламент на Универзитетот.

Постапка за донесување на општите акти на Универзитетот

Член 171

Нацрт-општите акти на Универзитетот се подготвуваат од страна на работните тела на Универзитетот.

Член 172

Нацрт-општиот акт, откако ќе го утврди Ректорската управа, се доставува на јавна расправа на единиците на Универзитетот.

Врз основа на мислењата и предлозите на единиците од претходниот став, соодветното тело на Универзитетот подготвува предлог на општиот акт, кој го донесува Ректорската управа.

Предлогот на општиот акт се доставува до Универзитетскиот сенат за усвојување, односно до Ректорската управа кога донесувач на општиот акт е Ректорската управа.

Член 173

Измените и дополнувањата на општите акти се вршат на начинот и постапката по кои се донесуваат.

Член 174

Општите акти на Универзитетот и на единиците се објавуваат во јавно гласило на Универзитетот.

Во јавно гласило на Универзитетот се објавуваат општите акти и на придружните членки со кои се регулираат прашања од доменот на улогата, целите, задачите и дејноста на Универзитетот.

Општите акти на Универзитетот и на единиците стапуваат во сила најрано со денот на објавувањето.

Поблиски одредби за издавањето на јавното гласило донесува Ректорската управа.

Универзитетски совет

Состав

Член 175

Универзитетскиот совет брои 11 члена:

1. 6 члена именува Сенатот, и тоа по 1 лице од секое наставно-научно подрачје (природно-математичко и биотехничко, техничко-технолошко, медицинско, општествено-хуманистичко и уметничко подрачје), по принципот на ротација во рамките на наставно-научните области, кое не е член на Сенатот, од кои 1 е студент, по предлог на Ректорската управа и Студентскиот парламент;
2. 3 члена именува Собранието на Република Македонија;
3. 1 член именува Стопанската комора на РМ;
4. 1 член именува градот Скопје.

Универзитетскиот совет избира претседател од редот на своите членови. Универзитетскиот совет претседателот го избира од членовите именувани од Сенатот. Претседателот се избира со мнозинство од вкупниот број членови на Универзитетскиот совет.

Надлежност на Универзитетскиот совет

Член 176

Универзитетскиот совет ги надгледува:

1. извршувањето на дејноста на Универзитетот;
2. извршувањето на задачите на Универзитетот во согласност со закон и со овој Статут;
3. законитоста на работењето на Универзитетот;
4. рационалната употреба на кадровските и материјалните ресурси;
5. врши и други работи утврдени со закон и со овој Статут.

Во рамките на надлежностите, Универзитетскиот совет предлага мерки до органите на Универзитетот за доследно извршување на дејноста и задачите на Универзитетот, укажува на незаконските акти и дејствија на Универзитетот и на единиците, предлага мерки за рационално користење на кадровските и материјалните ресурси на Универзитетот и на единиците, се грижи за заштита на автономијата на Универзитетот и презема мерки во случај на повреда на автономијата на Универзитетот, доставува извештај за својата работа до министерството надлежно за работите на високото образование и до Сенатот и врши други работи од значење за Универзитетот и за единиците.

Универзитетскиот совет во својата работа не може да преземе дејствија со кои се ограничува и повредува автономијата на Универзитетот.

Универзитетскиот совет одлучува на седници.

Седниците ги закажува и со нив претседава претседателот.

Советот може да одлучува доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови, и одлуките ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Органи на единиците

Член 177

Органи на факултетот се: наставно-научен совет, декан и деканатска управа.

Наставно-научниот совет на факултет од областа на уметноста носи назив: наставно-научен и уметнички совет.

Органи на научниот институт се: научен совет за студии од втор и трет циклус, директор и други органи утврдени со правилникот на научниот институт.

Наставно-научен совет, односно научен совет

Наставно-научен совет на факултет

Член 178

Наставно-научниот совет го сочинуваат редовните и вонредните професори и доцентите.

Во наставно-научниот совет свои претставници избираат студентите.

Претставниците на студентите се избираат од страна на Студентскиот парламент на факултетот. Мандатот на студентите е 2 години. Бројот на претставниците од редот на студентите не може да биде помал од 10% од вкупниот број членови на наставно-научниот совет.

Член 179

На факултет на кој се избрани повеќе од 120 наставници, наставно-научниот совет го сочинуваат претставници избрани од организационите единици (катедри, институти, центри и слично), од страна на редовните и вонредните професори и доцентите.

Изборот се врши сразмерно на наставниците избрани, односно распоредени во организационата единица на начинот и според условите определени во овој Статут и со правилникот на единицата.

Секоја организациона единица е застапена со најмалку еден претставник. Изборот се врши со тајно гласање, од страна на лицата избрани во звањата од став 1 на овој член, а кои се распоредени во соодветната организациона единица.

Поблиски одредби за утврдување на бројот и за начинот на избор се утврдуваат со правилникот на факултетот.

Научен совет на научен институт

Член 180

Научниот совет го сочинуваат лицата избрани во наставно-научни, односно научни звања и претставници на студентите.

Претставниците на студентите се бираат од вториот и третиот циклус, со мандат од 2 години.

Примена на правилникот на единицата

Член 181

Бројот на претставниците на студентите и нивниот избор се уредуваат со правилникот на единицата.

Член 182

Наставно-научниот, односно научниот совет може за одделни студиски програми или за други потреби да формира стручни тела утврдени со правилникот на единицата.

Надлежност на наставно-научниот совет

Член 183

Надлежноста на наставно-научниот совет е утврдена со закон, со овој Статут и со правилникот на единицата.

Член 184

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање освен за работите утврдени со закон за кои е предвидено тајно гласање.

Наставно-научниот совет може да одлучи да гласа тајно за утврдување кандидат, односно кандидати за декан и за избор на продекани.

Член 185

Седниците на наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/3 од членовите.

Член 186

Одредбите од ова поглавје соодветно се применуваат и за наставно-научниот и уметнички совет и за научниот совет.

Декан, односно директор

Член 187

Деканот, односно директорот е раководен орган.

Надлежностите на деканот, односно директорот се утврдени со закон, со овој Статут и со правилникот на единицата.

Утврдување кандидат, односно кандидати за избор на декан

Член 188

Наставно-научниот совет утврдува најмалку еден кандидат за декан и предлогот му го доставува на ректорот на Универзитетот.

За утврдување кандидат, односно кандидати за избор на декан, наставно-научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови.

Утврден е оној кандидат, односно кандидати што добиле мнозинство од присутните членови на наставно-научниот совет.

Ректорот нема право да изврши избор на предложениот кандидат, односно кандидати за декан, ако претходниот не ги исполнува условите утврдени со закон, ако е сторена повреда на постапката за неговото утврдување, ако извршил повреда на угледот на Универзитетот и на единицата и ако неговата работа е во спротивност со актите на Универзитетот и на единицата.

Кандидатот што не е избран, во рок од 7 дена, има право да поднесе приговор до Универзитетскиот сенат.

Доколку Сенатот го прифати приговорот од претходниот став на овој член, ректорот ја преиспитува одлуката. Одлуката на ректорот е конечна.

Доколку ректорот има избрано кандидат, а е поднесен приговор од друг кандидат, при одлучувањето за потврдување на избраниот кандидат, Сенатот истовремено одлучува и по приговорот на неизбраниот кандидат.

Доколку Сенатот го прифати приговорот од претходниот став на овој член, ректорот ја преиспитува одлуката. Одлуката на ректорот е конечна.

Доколку ректорот не избере кандидат поради причините од став 4 на овој член, постапката за предлог се повторува во единицата на Универзитетот.

Член 189

Постапката за избор на декан започнува најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на деканот.

Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапката и формира изборна комисија од 3 члена. Ако наставно-научниот совет не ја донесе одлуката, одлука за започнување на постапката донесува ректорот.

Секој редовен и вонреден професор, како и секој доцент, доколку се исполнети условите од овој Статут, имаат право, во рок од 30 дена од денот на донесувањето на одлуката од став 2 на овој член, да се кандидираат за декан.

Пријавените кандидати до изборната комисија доставуваат пријава и програма за работа за мандатниот период.

Изборната комисија ги доставува пријавите и програмите на кандидатите за декан до членовите на наставно-научниот совет, во рок од 3 дена од денот на нивното поднесување; спроведува гласање и објавува резултати.

Член 190

Ако при гласањето, во првиот круг, не биде утврден кандидат, односно кандидати за декан, гласањето се повторува уште еднаш, но само за кандидатите што добиле најмалку една третина гласови од вкупниот број членови на наставно-научниот совет. Ако и при повторното гласање не се утврди кандидат, односно кандидати за декан, целата постапка се повторува.

Ако за утврдување кандидат за декан има предложено само еден кандидат и ако при гласањето во првиот круг тој не го добие потребното мнозинство гласови, целата постапка се повторува.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за декан од претходната постапка.

Член 191

Изборот на декан извршен од страна на ректорот го потврдува Сенатот.

Ако Сенатот не го потврди изборот на декан, постапката се повторува. Во повторната постапка не учествува претходниот кандидат за декан.

Сенатот нема право да го потврди изборот на декан ако тој не ги исполнува условите утврдени со закон, или при сторена повреда на постапката за избор.

Член 192

Начинот на утврдување предлог-кандидат, односно кандидати за декан и на разрешување на деканот и продеканите, односно на директорот, поблиску се уредува со правилникот на единицата, во согласност со овој Статут.

Член 193

Одредбите од ова поглавје соодветно се применуваат и за директорот на научен институт.

Разрешување на декан, односно директор

Член 194

Ако наставно-научниот, односно научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, односно на директорот, се поведува постапка за негово разрешување.

Наставно-научниот совет одлучува на ист начин како за утврдување предлог-кандидат, односно кандидати за декан.

Деканот што е разрешен има право на приговор до Сенатот.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Ако деканот е разрешен, до изборот на нов декан, ректорот назначува в.д. декан согласно со овој Статут.

Одредбата од претходниот став се применува и кога мандатот на деканот престанал во други случаи утврдени со закон и со овој Статут.

Одредбите од овој член соодветно се применуваат и за директорот на научен институт.

Продекани

Член 195

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да ги овластува продеканите.

Бројот на продеканите се утврдува со правилникот на единицата.

Член 196

Вршењето на должноста продекан е неспојливо со вршењето друга државна функција или функција во политичка партија.

Член 197

Продеканите се избираат од страна на наставно-научниот совет по предлог на новоизбраниот декан, според постапката предвидена со правилникот на единицата.

Продеканите се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите.

Продеканите вршат работни задачи што ќе им ги определи деканот за области од дејноста на факултетот (високообразовна, научноистражувачка дејност, финансии и сл.).

За својата работа, продеканите одговараат пред наставно-научниот совет и пред деканот.

Деканатска управа

Член 198

Составот и надлежностите на деканатската управа се утврдени со закон и со правилникот на единицата.

СТРУЧНА СЛУЖБА

Член 199

Стручната и административна служба се организира како интегрирана стручна и административна служба на Универзитетот (во натамошниот текст: Служба на Универзитетот), која ја сочинуваат Централната стручна и административна служба - Ректоратот и стручните и административни служби на единиците.

Член 200

Службата на Универзитетот се организира по сектори, во согласност со функционалната поврзаност на дејноста на единиците на Универзитетот утврдени со овој Статут.

Член 201

Начинот на кој се вршат стручните и административните работи од заеднички интерес за единиците на Универзитетот се уредува со правилник што го донесува Сенатот.

Член 202

Начинот на работа, видовите на работните места, работните задачи со условите, бројот на извршителите и нивните права, обврски, одговорности и други прашања сврзани со Службата на Универзитетот се утврдуваат со општ акт на Ректорската управа, по предлог на ректорот.

Член 203

Со работата на Службата на Универзитетот раководи генералниот секретар на Универзитетот.

Генералниот секретар за својата работа е одговорен пред ректорот и Ректорската управа на Универзитетот.

Со службата на единицата раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред деканот, односно директорот и пред генералниот секретар.

Член 204

Генералниот секретар на Универзитетот:

1. се грижи за подготвување и обработка на материјалите за седниците на Ректорската управа и Сенатот, како и за подготвување на одлуките и општите акти што ги донесуваат овие органи и тела;
2. по овластување на ректорот, го застапува Универзитетот во правните работи;
3. се грижи за исполнување и извршување на обврските на Универзитетот во соработката на Универзитетот со соодветните државни и општински органи и тела, надлежни за работите на образованието и науката;

4. се грижи за уредноста и ажурноста во работата по предметите и подготвувањето на другите материјали и за таа цел свикува и раководи со работните состаноци на Службата на Универзитетот;
5. го следи извршувањето на одлуките и заклучоците на органите на Универзитетот и ги известува за тоа;
6. ја координира работата со секретарите на единиците за прашањата што се однесуваат на Универзитетот како целина и за работите од делокругот на Службата на Универзитетот;
7. врши координирање на работата на службите на единиците;
8. одлучува за правата, должностите и одговорностите на вработените во Службата на Универзитетот.

Работните документи, покрај ректорот, може да ги потпишува и генералниот секретар.

РАЗВОЈ, ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОТ

Финансирање

Приходи

Член 205

Универзитетот и единиците стекнуваат средства од:

1. Буџетот на Република Македонија.
2. Други извори:
   - кофинансирање на студиите;
   - образовни активности на додипломски, постдипломски и докторски студии;
   - вршење образовна, научноистражувачка и применувачка, односно апликативна дејност за домашни и странски правни и физички лица;
   - различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование;
   - размена на научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
   - вршење научна и стручна дејност и продавање производи на домашни и странски правни и физички лица;

- дејности по основ на јавни овластувања;
- уметнички творби;
- камати и дивиденди;
- авторски и други интелектуални права;
- издавачка дејност;
- добивка од трговските друштва основани од Универзитетот по предлог и со средства на единица на Универзитетот;
- од домашни и странски правни и физички лица;
- други извори.

3. Посебни приходи:
   - проекти;
   - научноистражувачки проекти што се реализираат врз основа на спогодби што ги потпишала Република Македонија;
   - закупнини и други приходи од имот;
   - фондови и фондации, установи и трговски друштва основани од Универзитетот;
   - легати, подароци, завештанија, прилози;
   - други остварувања.

Располагање со приходите

Член 206

Со приходите стекнати од Буџетот на РМ, Универзитетот и единиците располагаат според критериуми и намена утврдени од надлежното министерство, орган и сл.

Со приходите од други извори, Универзитетот, односно единиците што ги создале, располагаат самостојно, согласно со овој Статут и со правилниците на единиците.

Посебните приходи се водат на посебни сметки на Универзитетот. Со овластување од ректорот, единиците што учествувале во нивното создавање самостојно располагаат со тие средства, согласно со овој Статут.

Со средствата стекнати од легати, подароци, завештанија и прилози, располагањето се остварува според намената на давателот согласно со овој Статут.

Остварување на интегрираните дејности

Член 207

Во остварувањето на интегрираните и другите дејности од член 22 на овој Статут, единиците и придружните членки - јавни научни установи на Универзитетот учествуваат со 5% од приходите со кои самостојно располагаат.

Покривање на расходите

Покривање на расходите на Универзитетот

Член 208

Универзитетот, со дел од средствата со кои располага, ги покрива расходите за вршење на дејноста:

1. покривање на трошоците што произлегуваат од интегративните функции согласно со овој Статут;
2. бруто-плати на лицата на кои платата им се исплаќа од сметката на Универзитетот (вклучувајќи ги даноците, придонесите, надоместоците и сл.);
3. материјални трошоци за работата на органите, комисиите и телата и сл. на Универзитетот (канцелариска опрема и сл.);
4. комунални трошоци за имотот што го користи Универзитетот (испорака на топлинска и електрична енергија, вода, поштенски и комуникациски услуги и др.);
5. капитални вложувања, инвестиционо одржување, амортизација за имотот што го користи Универзитетот (згради, опрема, книги и др.);
6. финансиски трошоци за обврски што ги презел Универзитетот (камати, осигурување и др.);
7. патувања во рамките на дејноста на органите на Универзитетот;
8. развој и проширување на дејноста, која се остварува преку органите на Универзитетот;
9. исполнување преземени обврски кон трети лица од страна на Универзитетот;
10. издавачка дејност;
11. други трошоци.

Покривање на расходите на единицата

Член 209

Единиците на Универзитетот, со буџетските средства и со средствата со кои самостојно располагаат согласно со овој Статут, ги покриваат расходите за вршење на дејноста:

1. бруто-плати на лицата на кои платата им се исплаќа и од сметката на единицата (вклучувајќи ги даноците, придонесите, надоместоците и сл.);
2. материјални трошоци за остварување на дејноста на единицата (канцелариска опрема со материјали, лабораториска опрема со материјали, литература и сл.);
3. комунални трошоци за имотот што го користи единицата (испорака на топлинска и електрична енергија, вода, поштенски и комуникациски услуги и др.);
4. капитални вложувања, инвестиционо одржување, амортизација за имотот што го користи единицата (згради, опрема, книги и др.);
5. финансиски трошоци за обврски што ги презела единицата (камати, осигурување и др.);
6. патувања;
7. развој и проширување на дејноста на единицата;
8. исполнување преземени обврски од страна на единицата;
9. сите трошоци што произлегуваат од дејноста на единиците;
10. други трошоци.

Заедничка одредба

Член 210

Покривањето на расходите на Универзитетот и на единиците се врши во зависност од изворите на средствата согласно со уредбата за мерила и критериуми за финансирање на дејноста на високообразовните установи, која по предлог на министерот ја донесува Владата.

Финансиски план и завршна сметка

Член 211

Универзитетот донесува годишен финансиски план.

Годишниот финансиски план на Универзитетот ги содржи годишните финансиски планови на единиците и на организационите единици, по програми, потпрограми, ставки и сметки.

Универзитетот изготвува збирни годишни, квартални и месечни финансиски планови по програми и ставки, врз основа на претходно изработени годишни, квартални и месечни планови на единиците по програми, ставки и сметки.

Единиците донесуваат завршни сметки и ги доставуваат до Универзитетот и до надлежните органи согласно со законските прописи.

Универзитетот донесува завршни сметки и ги доставува до надлежните органи согласно со законските прописи.

Завршната сметка на Универзитетот претставува консолидирана финансиска сметка со завршните сметки на единиците на Универзитетот.

Даночен број

Член 212

Универзитетот има даночен број.

Во рамките на Универзитетот постојат и даночни броеви за сметките на единиците.

Проектите имаат свои даночни броеви.

Финансиско и сметководствено работење

Член 213

Универзитетот и единиците водат посебно сметководство за средствата од Буџетот на РМ и за другите извори и посебните приходи.

Финансиското и сметководственото работење и надзорот над законитоста на работењето на Универзитетот и на единиците се вршат во согласност со закон, подзаконските акти и општите акти на Универзитетот.

За финансиското работење на единицата е одговорен деканот, односно директорот на единицата.

Внатрешна ревизија

Член 213 - а

Внатрешна ревизија на Универзитетот врши Единицата за внатрешна ревизија, како независна организациона единица во негов состав, во согласност со законот, подзаконските и интерните акти.

Раководителот и вработените во Единицата за внатрешна ревизија се одговорни пред ректорот на Универзитетот.

Имот

Член 214

Недвижниот имот и другите ствари што ги користи Универзитетот, стварите стекнати согласно со овој Статут, стварите стекнати од легати, наменски прилози, подароци и завештанија, се имот во сопственост на Универзитетот.

Другите ствари што ги користи единицата, стварите стекнати согласно со овој Статут, стварите стекнати од легати, наменски прилози, подароци и завештанија, се имот во сопственост на единицата.

Регистар на недвижен имот

Член 215

Универзитетот води регистар на недвижниот имот.

Содржината на регистарот и начинот на неговото водење се утврдуваат со акт на Сенатот.

ВИСОКООБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ

Општи одредби

Член 216

На Универзитетот се организираат студии во три циклуси-степени во согласност со Болоњската декларација.

По завршувањето на студиите од став 1 на овој член, лицето се стекнува со соодветна квалификација, согласно со националната и европската рамка на квалификации на високото образование.

Член 217

Студиите на Универзитетот се остваруваат врз основа на акредитирани студиски програми и според правилата за студирање базирани врз европскиот систем за пренос и акумулација на поени (ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System).

Член 218

Бројот на стекнати ЕКТС-кредити/поени претставува квантитативна мерка на работа и активности неопходни за успешно завршување на студиите.

Достапност на високото образование на Универзитетот

Член 219

Универзитетот обезбедува пристап до студиските програми на Универзитетот под еднакви услови и селекција на кандидатите за упис, врз принципот на рамноправност на сите кандидати, без оглед на раса, боја на кожа, пол, јазик, вера, политичко или друго уверување, етничко, национално или социјално потекло, имот, раѓање, општествена положба, инвалидност, сексуална ориентација и возраст.

Права на странските државјани

Член 220

Странските државјани можат да се запишуваат на студии на Универзитетот.

Условите се утврдуваат со соодветниот конкурс.

Одлука за висината на школарината донесува Ректорската управа.

Запишување на лица кои не завршиле еднакво образование во странство

Член 221

Право за запишување на трите циклуси универзитетски студии имаат и лица кои не завршиле еднакво образование во странство.

Оцена за исполнување на условите за запишување, односно подобност на стекнатото образование во странство за продолжување на образованието, за секој кандидат посебно, врши соодветна комисија на Универзитетот, односно на единицата.

По извршеното вреднување на стекнатото нееднакво образование во странство, комисијата донесува одлука со која:

- се утврдува дека кандидатот ги исполнува условите за запишување, односно за продолжување на универзитетските студии;
- се утврдува дека кандидатот е потребно да полага диференцијални испити, односно делови од предметни програми;
- се утврдува дека кандидатот не ги исполнува условите за запишување, односно за продолжување на универзитетските студии.

Почеток и завршување на студиска година

Член 222

Студиската година почнува на 15 септември, а завршува на 14 септември следната година и се дели на два семестра, зимски и летен, доколку со закон поинаку не е утврдено.

Зимскиот семестар се одвива од 15 септември до 31 јануари, а летниот семестар од 1 февруари до 14 септември. Наставата во секој семестар трае по 15 недели.

Универзитетскиот календар за наредната академска година се донесува од страна на Сенатот, најмалку 5 месеци пред почетокот на наредната академска година и го објавува преку своите гласила (огласна табла, интернет-страница и сл.).

Универзитетскиот календар ги содржи рамковните одредби за почетокот и крајот на студиската година, терминте за одржување на наставата, испитите и државните и универзитетските празници.

Врз основа на универзитетскиот календар, наставно-научниот, односно научниот совет на единиците донесува календар за

наредната академска година и го објавува преку своите гласила, најмалку 3 месеци пред завршување на тековната студиска година.

Прв циклус на универзитетски студии

Член 223

Првиот циклус на студии се остварува согласно со закон, овој Статут и Правилникот на Универзитетот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и на втор циклус студии.

Студентите од прв циклус на студии имаат право да ги завршат започнатите студии според условите и студиската програма на која се запишале, најдолго во времето што е двапати подолго од пропишаното траење на студиите.

Доколку по истекот на рокот од претходниот став студентот не ги заврши студиите, со одлука на единицата на Универзитетот се утврдуваат дополнителните услови и рокот за кој студентот може да ги заврши студиите.

Доколку по истекот на рокот настане измена на студиската програма, студентот може да ги продолжи студиите по изменетата студиска програма врз основа на општ акт на Универзитетот и на единицата.

Доколку по истекот на рокот студиската програма згасне, студентот може стекнатите кредити за одредени предметни програми да ги пренесе на друга студиска програма и да ги продолжи студиите врз основа на општ акт на Универзитетот и на единицата.

Втор циклус на универзитетски студии

Член 224

Вториот циклус на студии се остварува согласно со закон, овој Статут и Правилникот на Универзитетот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и на втор циклус студии.

Студентите од втор циклус на студии имаат право да ги завршат започнатите студии според условите и студиската програма на која

се запишале, најдолго во времето што е двапати подолго од пропишаното траење на студиите.

Доколку по истекот на рокот од претходниот став студентот не ги заврши студиите, со одлука на единицата на Универзитетот се утврдуваат дополнителните услови и рокот за кој студентот може да ги заврши студиите.

Доколку по истекот на рокот настане измена на студиската програма, студентот може да ги продолжи студиите по изменетата студиска програма врз основа на општ акт на Универзитетот и на единицата.

Доколку по истекот на рокот од овој член студиската програма згасне, студентот може стекнатите кредити за одредени предметни програми да ги пренесе на друга студиска програма и да ги продолжи студиите врз основа на општ акт на Универзитетот и на единицата.

Постапка за пријава, оцена и одбрана на стручен, односно магистерски труд, односно изработка и/или изведба на уметничко дело

Член 225

Стручниот труд е самостојна стручна работа со која се систематизираат постојните знаења и се придонесува за решавање на проблеми од практиката.

Магистерскиот труд е резултат на самостојна работа на студентот, со кој се систематизираат постојните научни знаења и се придонесува за нивниот натамошен развој.

Магистерскиот труд од областа на уметноста може да биде и изложба на уметнички дела, театарска претстава, филм, радио или телевизиска емисија, композиција, концертна или сценска изведба на музичко дело, солистички концерт, а во архитектурата и архитектонски проект.

Член 226

Пријавата за изработување на стручниот, односно магистерскиот труд се поднесува до наставно-научниот, односно научниот совет по претходно дадено позитивно мислење на

наставно-научниот колегиум, односно од комисијата за втор циклус, по положувањето на предвидените испити.

Пријавата содржи: наслов на темата, образложение за научната, уметничката и стручната оправданост на темата, план за работа и преглед на литературата.

По предлог на наставно-научниот, односно научниот колегиум, односно комисијата, насловот на темата се определува во рамките на научната област на која се изведуваат магистерските, односно стручните студии, а го потврдува наставно-научниот, односно научниот совет на единицата.

Насловот на темата може да биде предложен и од кандидатот во договор со менторот.

Член 227

Одлука за определување на менторот, по предлог на наставно-научниот колегиум, односно комисијата за втор циклус, донесува наставно-научниот, односно научниот совет.

Менторот се определува од наставно-научните и научните работници од потесната научна, односно уметничка област од која е пријавен трудот.

По образложено барање на кандидатот или менторот, наставно-научниот, односно научниот совет може да донесе одлука за промена на менторот.

Член 228

Насловот на прифатениот магистерски труд се објавува во Билтенот на Универзитетот и на веб-страницата на единицата, на македонски и на англиски јазик.

Член 229

По завршувањето на менторската фаза, односно по изработката на трудот, студентот доставува пет примероци од стручниот, односно магистерскиот труд, со барање да му се формира комисија за оцена на стручниот, односно магистерскиот труд, составена од три члена.

По образложен предлог на менторот за завршена менторска фаза, наставно-научниот, односно научниот совет формира

комисија за оцена на стручниот, односно магистерскиот труд, составена од три члена.

Комисијата за оцена на стручниот, односно магистерскиот труд е должна да го прегледа трудот и на студентот писмено да му ги достави евентуалните забелешки.

Комисијата може да му го врати на кандидатот трудот со забелешки, на доработка.

Член 230

Студентот е должен да го изработи и предаде стручниот труд најдоцна во рок од шест месеци од денот на одобрувањето на темата на стручниот труд.

Студентот е должен да го изработи и предаде магистерскиот труд најдоцна во рок од една година од денот на одобрување на темата на магистерскиот труд.

По барање на студентот, единицата на Универзитетот може да одобри продолжување на роковите од ставовите 1 и 2 на овој член, за времето додека траеле причините за спреченост за работа на стручниот, односно магистерскиот труд. По истекот на овој рок, студентот губи право да го брани пријавениот стручен, односно магистерски труд.

Член 231

Комисијата изготвува извештај во кој дава оценка и образложение на трудот и го доставува до наставно-научниот, односно научниот совет на единицата.

По усвојувањето на извештајот, наставно-научниот, односно научниот совет формира комисија за одбрана составена од 3 члена и го определува денот на одбраната.

Членовите на комисијата за оцена на магистерскиот, односно стручниот труд можат да бидат и членови на комисијата за одбрана, доколку со закон не е поинаку утврдено.

Кандидатот писмено се известува за денот на одбраната.

Член 232

Одбраната на трудот е јавна и се објавува на огласната табла на единицата, најмалку 7 дена пред денот на одбраната.

Член 233

По завршувањето на одбраната на трудот, комисијата за одбрана на трудот јавно ја соопштува оценката на одбраната на стручниот, односно магистерскиот труд.

Оценувањето се врши со две описни оценки: го одбранил стручниот, односно магистерскиот труд и не го одбранил стручниот, односно магистерскиот труд.

Член 234

Избришан

Трет циклус на универзитетски студии - докторски студии

Член 235

Третиот циклус на студии се остварува согласно со закон, овој Статут и Правилникот на Универзитетот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трет циклус студии.

Периодот за студирање и истражување се смета за завршен со положување на испитите, објавување на резултатите од истражувањето и успешната одбрана на докторската дисертација.

Студиската програма на докторските студии се состои од предавања, истражувања и изработка на докторска дисертација. Предавањата траат најмногу една третина од времето предвидено со студиската програма.

Начините на супервизирање на истражувањата, како и процедурите за проверка на компетенциите за кандидатите што подготвуваат докторат, поблиску се уредуваат со акт на Сенатот.

Кандидатите на трет циклус студии се сметаат како студенти на докторски студии, но и како истражувачи на почетно ниво.

Стручен совет за докторски студии

Член 236

Сенатот формира Стручен совет за докторски студии.

Стручниот совет за докторски студии:

1. на Сенатот му предлага студиски програми за докторски студии, врз основа на предлозите на единиците и на придружните членки (институти и факултети);

2. до Ректорската управа доставува предлог за конкурсот за запишување студенти на докторски студии;
3. ги координира докторските и специјалистичките студии на Универзитетот;
4. се грижи за обезбедување на квалитетот на докторските студии;
5. се грижи за поврзување на постојните и поттикнување нови докторски студии.

Составот, надлежностите и начинот на работа на Стручниот совет за докторски студии се утврдуваат со актот за неговото формирање.

Постапка за пријава, оцена и одбрана на докторска дисертација, односно изработка и/или изведба на уметничко дело

Член 237

Кандидатот преку советот на студиската програма, до наставно-научниот, односно научниот совет пријавува докторска дисертација.

Докторската дисертација претставува изворен и самостоен научен труд, кој, според методологијата на изработка и степенот на придонесот кон науката, е соодветен за утврдување на способностите на студентот да работи во науката како самостоен истражувач.

Докторската дисертација од областа на уметноста може да биде и самостојна изложба на уметнички дела, театарска претстава, филм, радио или телевизиска емисија, композиција, концертна или сценска изведба на солистичко дело, солистички концерт, пишан научен труд, а во архитектурата и реализиран објект.

Член 238

Пријавата на темата за изработка на докторската дисертација содржи:

- наслов на трудот;
- преглед на достигнувањата на научната дисциплина поврзани со предметот на истражување;
- предмет на истражување;

- нацрт на содржината;
- цели на истражувањето;
- образложение на работните хипотези и тези;
- научни методи кои ќе се применат;
- очекуван научен придонес;
- примена на резултатите од истражувањето;
- друго.

Член 239

Наставно-научниот, односно научниот совет, по предлог на советот на студиската програма, формира комисија за оцена на пријавената тема за изработка на докторската дисертација (во натамошниот текст: комисија за оцена на темата).

Комисијата за оцена на темата е составена од три члена со наставно-научни и научни звања, од кои најмалку два се од соодветната научна област од која е темата на докторската дисертација. Менторот е прв член на комисијата за оцена на темата.

Комисијата за оцена на темата може да му ја врати пријавената тема на студентот за нејзина доработка.

Член 240

Комисијата за оцена на темата поднесува извештај до наставно-научниот, односно научниот совет и до советот на студиската програма, со предлог за прифаќање или неприфаќање на темата за изработка на докторската дисертација.

По извештајот за оцена на темата на докторската дисертација одлучува наставно-научниот, односно научниот совет, по предлог на советот на студиската програма.

Прифатената тема претставува работен наслов на докторската дисертација.

Прифатената тема за изработка на докторската дисертација се објавува во Билтенот на Универзитетот, на македонски и на англиски јазик.

Член 241

Наставно-научниот, односно научниот совет, по предлог на советот на студиската програма, формира комисија за оцена на

докторската дисертација (во натамошниот текст: комисија за оцена на дисертацијата).

Комисијата за оцена на дисертацијата се состои од 5 члена со наставно-научни и научни звања, од кои најмалку три се од соодветната научна област од која е темата на докторската дисертација.

Комисијата за оцена на дисертацијата го поднесува извештајот за оцена на докторската дисертација до наставно-научниот, односно научниот совет и до советот на студиската програма.

Наставно-научниот, односно научниот совет, по предлог на советот на студиската програма или на комисијата за оцена на дисертацијата, може да му ја врати изготвената докторска дисертација на докторандот за нејзина доработка.

Извештајот за оцена на докторската дисертација се објавува во Билтенот на Универзитетот, пред да биде доставен до наставно-научниот, односно научниот совет.

Секое физичко и правно лице, во рок од 15 дена од објавувањето, има право во писмена форма да достави забелешки и предлози во врска со докторската дисертација и извештајот на комисијата за оцена на дисертацијата.

Ако наставно-научниот, односно научниот совет го усвои извештајот на комисијата за оцена на дисертацијата со кој се предлага прифаќање на изработената докторска дисертација, формира комисија за одбрана на докторската дисертација.

Комисијата за одбрана на докторската дисертација (во натамошниот текст: комисија за одбрана) се состои од 5 члена со наставно-научни и научни звања, од кои најмалку три се од соодветната научна област од која е темата на докторската дисертација. Членовите на комисијата за оцена на докторската дисертација можат да бидат и членови на комисијата за одбрана, доколку со закон поинаку не е утврдено.

Член 242

Докторската дисертација мора да ѝ биде достапна на јавноста најмалку 15 дена пред одбраната.

Одбраната на докторската дисертација се одржува најдоцна во рок од еден месец од денот на прифаќањето на извештајот од

наставно-научниот, односно научниот совет на носителот на студиите.

Во средствата за јавно информирање се објавуваат името и презимето на студентот, насловот на докторската дисертација, времето, денот и местото за одбрана најдоцна 7 дена пред денот утврден за одбрана.

Одбраната на докторската дисертација е јавна.

Член 243

По спроведената постапка за одбрана на докторската дисертација, одлуката може да гласи: кандидатот ја одбранил докторската дисертација или кандидатот не ја одбранил докторската дисертација.

Промоција на лица кои завршиле докторски програми од трет циклус и се здобиле со научен назив - доктор на науки

Член 244

Промоцијата на лица кои завршиле докторски програми од трет циклус и се здобиле со научен назив - доктор на науки ја врши ректорот.

Промоцијата е свечен чин на која присуствуваат кандидатите кои се промовираат, проректорите, деканите, односно директорите на единиците, менторите и други лица.

Во текот на промоцијата се соопштуваат биографијата, научните достигнувања на кандидатот кој се промовира, како и текот на постапката за стекнување научен назив - доктор на науки.

На крајот на промоцијата, на кандидатите им се доделуваат дипломите за стекнатиот научен степен - доктор на науки.

Стручен и научен назив

Член 245

Стручните и научните називи се определуваат согласно со закон, со акредитацијата на студиски програми, овој Статут и акт на Сенатот, по предлог на единицата на Универзитетот.

Се стекнуваат следниве видови дипломи:

1. диплома на стручни студии - по завршување на студиска програма во траење од 3 до 4 години, односно од 180 до 240 ЕКТС-кредити; односно до бројот на кредити на запишаната студиска програма;
2. диплома на академски студии - по завршување на студиска програма во траење од 3 до 4 години, односно од 180 до 240 ЕКТС-кредити, односно до бројот на кредити на запишаната студиска програма;
3. диплома на специјалистички студии - по завршување на студиска програма во траење од најмалку 1 година, односно најмалку 60 ЕКТС-кредити;
4. диплома за стручни магистерски студии - по завршување на студиска програма во траење од 1 до 2 години, односно од 60 до 120 ЕКТС-кредити, односно до бројот на кредити на запишаната студиска програма;
5. диплома за академски магистерски студии - по завршување на студиска програма во траење од 1 до 2 години, односно од 60 до 120 ЕКТС-кредити, односно до бројот на кредити на запишаната студиска програма;
6. диплома за академски назив доктор на науки - по завршување на студиска програма во траење од 3 години, односно 180 ЕКТС-кредити.

Траењето на студиите и бројот на кредитите за студиските програми за секторските и регулираните професии се утврдуваат со закон, овој Статут и со студиската програма.

Специјализациите од областа на медицинските науки се организираат со посебен закон.

Стручните и научните називи се одредуваат од страна на Сенатот со посебен акт, на начин на кој тие мора да бидат усогласени со меѓународната и професионалната практика.

Студиски програми

Член 246

Студиите на Универзитетот се организираат според студиски програми што ги донесува Сенатот, а акредитацијата ја врши надлежен орган во Република Македонија согласно со закон.

Студиските програми се предлагаат од страна на наставно-научните, односно научните совети на единиците на Универзитетот и органите на придружните членки - на јавните научни установи за втор и трет циклус и на високообразовните установи на верските заедници за трите циклуси.

Сенатот, по претходно стручно мислење на Ректорската управа, ги усвојува студиските.

Предлогот на програмите треба да биде составен во согласност со закон.

Содржина на студиските програми

Член 247

Студиските програми од првиот, вториот и третиот циклус на студии се оформуваат според нормативи, стандарди и методологија, кои се прифатени на единствениот европски простор за високо образование така што овозможуваат споредливост со програмите на високообразовните установи во тој простор.

Профилот, целите и појдовните основи за формирање на студиските програми поблиску се определуваат со уредба за националната рамка на високообразовни квалификации, која ја донесува Владата на Република Македонија.

Студиските програми содржат задолжителни и изборни наставни предмети согласно со закон.

Универзитетот, односно единиците, 10% од задолжителните предмети и 10% од изборните предмети од секоја студиска година ги изведува преку клиничка настава.

Под клиничка настава од став 4 на овој член се подразбира изведување на наставата од истакнат стручњак од практиката од соодветната област, кој не може да изведува клиничка настава повеќе од три учебни години.

По истекот на трите учебни години, стручњакот од став 5 на овој член може повторно да биде ангажиран доколку претходно три години не изведува клиничка настава.

Начинот и условите за изведување клиничка настава се уредуваат со акт на Сенатот.

Условите што треба да ги исполнува истакнатиот стручњак од став 5 на овој член ги пропишува министерот.

Студентот во секоја студиска година задолжително посетува практична настава, која не може да биде пократка од 30 дена како еден од условите за запишување на наредната студиска година. Начинот и условите на организирање на практичната настава ги пропишува министерот.

Задолжителните компоненти што треба да ги содржат студиските програми од првиот, вториот и третиот циклус поблиску ги одредува Одборот за акредитација и евалуација на високото образование со посебен акт.

План на студиите

Член 248

Студиите се изведуваат според план за реализација на наставата, кој, во согласност со закон и со правилата на Универзитетот, го донесува единицата на Универзитетот што ја реализира студиската програма.

Со планот се утврдува:

1. наставен и соработнички кадар што ќе ја реализира наставата на студиската програма;
2. место на изведување на наставата;
3. почеток, крај и временска рамка за изведување на наставата;
4. облици на наставата (предавања, семинари, вежби, консултации, теренска работа, проверка на знаењата и др.);
5. начини на полагање на испитите, испитни рокови и мерила за испитување;
6. попис на литературата за студиите и полагање на испитите;
7. можност за реализација на студиите на странски јазик;
8. можност за изведување на студиите по далечински пат, како и
9. други важни податоци за уредно изведување на студиската програма.

Препорачаната литература за одредени предметни програми и за одделни предмети мора да биде усогласена со обемот и рамките на програмата.

Планот на студиите се објавува пред почетокот на наставата во односната академска година и е достапен за јавноста. Планот се

објавува на интернет-страницата на Универзитетот, односно на соодветната единица.

Доживотно учење

Член 249

Универзитетот организира програми на доживотно учење, користејќи пред сè иновативни методи и инструменти за подучување и учење (користење нови технологии, далечинско учење и сл.) и користејќи ги просторот и опремата на Универзитетот, кои се на располагање во време на дневната и седмичната настава.

Член 250

Доживотното учење ги има следниве цели:

1. стекнување формална универзитетска диплома;
2. добивање потврда за успешно завршување на специфични програми за обука (почетни и континуирани), или
3. надополнување или освежување на компетенциите од одредена област, наменето за поранешни студенти.

Програмите за доживотно учење, кои имаат за цел стекнување формална универзитетска диплома, можат да бидат дел од односните редовни универзитетски програми, но не можат да бидат нивна алтернатива.

Системот на оценување на програмите за доживотно учење исто така се базира врз ЕКТС-кредити/поени и резултати од учењето.

Претходното учење, формално и неформално, се признава од страна на Универзитетот и на овие студенти им се доделуваат соодветен број ЕКТС-кредити, кои ќе им послужат или како основа за упис на универзитетска програма (редовна или доживотна), или како елемент во рамките на овие програми.

Детални инструкции, критериуми, стандарди и процедури за програмите за доживотно учење се уредуваат со акт на Сенатот.

Програми за стручно и професионално усовршување

Член 251

На Универзитетот и на единиците можат да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот за доживотно учење согласно со закон.

Форми за стручно, односно професионално усовршување можат да се организираат доколку се обезбедени просторни, кадровски и други услови потребни за нивна реализација.

Програмите од претходниот став можат да се организираат континуирано (за подолг временски период) или ад хок по потреба.

Програмите од став 1 на овој член се донесуваат од наставно-научниот, односно научниот совет на единицата, односно надлежно тело на Универзитетот утврдено со програмата за нивното организирање.

Право да ги посетуваат овие програми имаат студенти, лица со завршен прв, втор или трет циклус на студии и лица со завршено средно образование, доколку е тоа утврдено со соодветната програма.

Запишувањето се врши врз основа на конкурс. Учесниците плаќаат надомест за посетување на програмите за стручно, односно професионално усовршување. Висината на надоместот се утврдува со соодветната програма.

Со програмата може да се предвиди проверка на знаењата на лицата што ги посетувале овие програми. Проверката се оценува описно со „положил", односно не „положил".

На лицата кои ги посетувале овие програми, Универзитетот им издава потврда, односно сертификат. Сертификатот го потпишува ректорот, односно деканот согласно со став 1 на овој член.

Поблиски одредби се утврдуваат со општ акт на Универзитетот, односно единиците.

Покрај програмите за стручно, односно професионално усовршување на Универзитетот и неговите единици, можат да се организираат и различни облици на неформално учење согласно со закон.

Далечинско учење

Член 252

Студиите можат да се организираат и преку системот за далечинско учење.

Предлогот на планот на студиите по далечински пат го поднесува единицата, која е носител на студиската програма, а го усвојува Сенатот по претходно мислење на Ректорската управа.

Посебни можности за студирање

Член 253

Студент којшто има статус на врвен спортист или уметник може да студира според планот на студиите на вонредна студиска програма, под услови предвидени со општ акт на Универзитетот и единицата.

На исклучително успешен студент може да му се одобри завршување на студиите во време пократко од предвиденото траење на студиите, во согласност со општиот акт на Универзитетот и единицата.

На студентите, согласно со општиот акт на Универзитетот или единицата, може да им се одобри одредени курсеви или студиска година да ги посетуваат и/или полагаат на друга единица на Универзитетот или на друг универзитет во земјата и во странство.

Проверка на знаењето

Член 254

Проверката на знаењето на студентот по наставните предмети се врши континуирано во текот на наставно-образовниот процес и се изразува во поени.

За исполнување на обврските за полагање на испитот (по делови или во целина), студентот може да оствари најмногу 100 поени или да добие позитивна оценка, која се изразува до 10 (десет), при што оценката 5 (пет) означува недоволен успех.

Испитот по еден наставен предмет може да се полага најмногу три пати, од кои третиот пат, по барање на студентот, испитот се изведува пред комисија составена од три члена од наставници од

исто или сродно наставно-научно подрачје. Деканот, односно директорот ја формира комисијата.

Наставникот кај кого полагал студентот не е член на комисијата од претходниот став на овој член.

Студент кој и по трет пат не успеал да го положи испитот е должен во наредната академска година повторно да го запише тој предмет.

Студент кој испитот не го полагал и студент кој испитот не го положил, е должен во наредната академска година повторно да го запише тој предмет.

Со планот на студиите може да се утврди дека некои облици на настава се спроведуваат без оценување или дека се оценуваат описно.

Нумеричкиот систем за оценување се споредува со системот на оценување според ЕКТС, и тоа:

10 => A	A => 10
9 => B	B => 9
8 => C	C => 8
7 => D	D => 7
6 => E	E => 6
5 => F	F, FX => 5

За одредени предмети, доколку природата на компетенциите што студентот треба да ги стекне го дозволува тоа, може да се предвиди и компјутерска проверка на знаењата во рамките на системот за објективна проверка на знаењата на Универзитетот.

Проверката на знаењето по одделни наставни предмети се врши на начините определени во студиската програма и во роковите утврдени со овој Статут.

Завршното оценување задолжително се запишува во индексот и во пријавата за завршно оценување.

Просечниот успех на студентот претставува аритметичка средина на оценките од завршното оценување по сите наставни предмети во текот на студиите, вклучувајќи го и завршниот испит.

За секоја проверка на знаењето, студентот може да се пријави по електронски или писмен пат, додека за завршното оценување поднесува образец-пријава одобрена од Сенатот на Универзитетот.

Испитни рокови

Член 255

Студентот има право да ги полага предметите во рамките на: зимскиот, летниот и есенскиот испитен рок. Испитните рокови траат најмалку 3 недели. Во рамките на предвидените испитни рокови, единиците на Универзитетот можат да определат повеќе од 1 термин за полагање на секој испит.

Ако за одредени предмети се изведува континуирана проверка на компетенциите на студентот во текот на семестарот, носителот на студиската програма (единицата) не мора да ги дава испитните рокови од став 1 на овој член и може да ги дефинира бројот и распоредот на испитните рокови со овој општ акт.

Испитите можат да се организираат непосредно по завршувањето на блок-наставни содржини, односно преку колоквиуми ако се предвидени во предметната програма, а крајната оценка се утврдува на завршниот испит во редовна испитна сесија. Во крајната оценка се вкалкулирани постигањата на студентот во текот на континуираното оценување.

Испитите, или некои други форми на проверка на стекнатите знаења, вештини и способности, се полагаат по сите предмети што студентот ги запишал, и тоа по градивото утврдено според студиската програма.

На испитот може да се подложи оној студент што ги има задоволено сите пропишани обврски утврдени според студиската програма на конкретниот предмет.

За секој студент се води испитна документација.

Право на увид во испитната документација имаат студентот и лицето што ќе докаже правен интерес (родител/старател).

Приговор поради оценка од проверка на знаењето

Член 256

Студент, во рок од 24 часа од објавувањето на резултатите од завршното оценување, може да поднесе приговор до деканот, односно директорот на единицата, ако не е задоволен од завршното оценување, односно од оценката, или ако смета дека испитот не е спроведен во согласност со закон, актите на Универзитетот и на единицата.

Ако деканот, односно директорот утврди дека се исполнети условите од став 1 на овој член, наставникот во рок од 24 часа ќе ја преиспита оценката од завршното оценување. Ако наставникот не ја преиспита или потврди оценката што ја утврдил во предвидениот рок, студентот го полага испитот пред тричлена комисија составена од наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје. Деканот, односно директорот ја формира комисијата.

Испитот пред комисија се спроведува во наредните 24 часа, наредниот работен ден, сметано од денот на добивање на известувањето за преиспитувањето на оценката.

Наставникот кај кого полагал студентот не е член на комисијата од претходниот став на овој член.

По барање на студентот му се овозможува да го повтори завршното оценување за повисока завршна оценка по наставен предмет во период од најмногу четири месеци од полагањето. Оценката добиена на повтореното завршно оценување е конечна и студентот нема право да го повтори завршното оценување.

Напредување на студентот

Член 257

Студентот може да ги запише само оние предмети за кои стекнал право според студиската програма и планот на студиите.

Студентот стекнува право на упис во наредена семестар кога ќе ги исполни сите студиски обврски изразени во ЕКТС-кредити, предвидени со запишувањето во претходниот семестар.

Програмата и планот на студиите може да се базираат врз запишување студиски години (преодно решение).

Студентот што не ги исполнил условите предвидени во став 2 може повторно да ги запише студиските обврски, кои не ги исполнил во претходниот семестар и да запише нови предмети, но на тој начин што неговите вкупни студиски обврски во еден семестар да не надминуваат 21-35 ЕКТС-кредити.

Со програмата и со планот на студиите во кои наставата се изведува трисеместрално можат да бидат пропишани исклучоци од ставовите 1 и 2 на овој член, со цел на студентот да му се даде можност да запише наредена трисеместар во услови кога има неисполнето само дел од своите обврски во претходниот семестар.

Член 258

Институционалната поддршка на наставата и студирањето се обезбедува преку формирање канцеларии, центри и други форми на организирање на Универзитетот, со акт на Сенатот.

Јавни исправи

Член 259

Дипломата, индексот и студентската легитимација ги издава Универзитетот.

Уверението го издава факултетот, односно научниот институт.

Индексот, студентската легитимација и уверението ги потпишува деканот на факултетот, односно директорот на научниот институт.

За вистинитоста и законитоста на издадените јавни исправи е одговорен деканот на факултетот, односно директорот на научниот институт и на придружната членка.

Водење евиденција

Член 260

Евиденцијата со личните податоци за студентите се води согласно со Законот за високото образование.

Евиденцијата се води во материјална форма. Истовремено, евиденцијата може да се води и во електронска форма.

Обрасците потребни за евиденција и обрасците на кои се запишуваат податоците од евиденцијата ги издава Универзитетот.

Член 261

За потребите за евиденција, студентска мобилност и регулација на статусот на студентите, Универзитетот издава и други обрасци пропишани со акт на Сенатот.

Евиденцијата од овој член се води во материјална форма. Истовремено, евиденцијата може да се води и во електронска форма.

Обрасците потребни за евиденција и обрасците на кои се запишуваат податоците од евиденцијата од став 1 на овој член ги издава Универзитетот.

Примена на одредбите од правилниците за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трите циклуси на студирање

Член 262

Поблиски одредби за оваа глава се содржани во правилниците за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трите циклуси на студирање.

НАУЧНА, УМЕТНИЧКА И СТРУЧНА РАБОТА

Научноистражувачка и применувачка, односно апликативна дејност

Член 263

На Универзитетот се организира научноистражувачка и применувачка, односно апликативна дејност, согласно со основната мисија на Универзитетот, која ги обезбедува целокупноста и потребниот стандард и квалитет на образовниот и истражувачкиот процес, согласно со закон, овој Статут и со долгогодишната традиција.

Член 264

Универзитетот врши научноистражувачка, применувачка односно апликативна и уметничка работа со цел развивање на науката и творештвото, унапредување на дејноста на високото образование, односно унапредување на квалитетот на наставата и усовршување на кадарот, воведување на студентите во научноистражувачка, односно уметничка работа, како и создавање материјални услови за работа и развиток на Универзитетот.

Член 265

Научноистражувачката и применувачката, односно апликативната дејност се остварува на Универзитетот и на единиците на Универзитетот (факултетите и научните институти).

Научноистражувачката и применувачката, односно апликативната дејност може да се остварува и во соработка со научните установи-придружни членки на Универзитетот, согласно со овој Статут.

Член 266

Слободата на научното, уметничкото и стручното истражување и творештво, како и на меѓусебната соработка и здружување, е академска слобода, која, согласно со закон и со Уставот на Република Македонија, им припаѓа на сите членови на академската заедница.

Научната, уметничката и стручната истражувачка дејност е темелно право и обврска на вработените на Универзитетот и на неговите членови избрани во наставно-научни и уметничко-наставни звања, научни работни места и соработнички звања, утврдени со овој Статут и другите акти.

Истражувачката работа на вработените од став 2 на овој член се остварува преку:

1. преземање договорни обврски и работи на истражувачки програми, проекти, анализи, експертизи, применувачка, односно апликативна дејност;
2. индивидуално истражување и творештво.

Член 267

Универзитетот ја поддржува постојаната и професионална (истражувачка, уметничка и стручна) дејност на своите вработени и студенти од општ интерес и јавно ги претставува и ги објавува резултатите од таквата дејност.

Вработените со својата дејност од став 1 на овој член не смеат да дејствуваат спротивно на остварувањата на темелните задачи и мисија на Универзитетот утврдени со овој Статут, ниту можат да ги употребуваат името и знакот на Универзитетот за комерцијални цели.

Правата од интелектуалната сопственост создадена при вршењето на научната, истражувачката, уметничката и стручната дејност се остваруваат согласно со закон, овој Статут и другите акти.

Универзитетот и сите вработени во него се должни да ги почитуваат правата од интелектуална сопственост на трети лица.

Предлагање програми, проекти, анализи и експертизи

Член 268

Единиците или група вработени предлагаат и договараат научни и уметнички програми и проекти, како и анализи и експертизи (проекти) со писмена согласност или одобрение од ректорот или од деканот, односно директорот.

Проектите од став 1 на овој член задолжително треба да ги задоволат критериумите на истражувачка и/или стручна работа на Универзитетот.

Договарање и реализација на програми, проекти, анализи и експертизи

Член 269

Договорот за изведување проект го потпишуваат, покрај нарачателот, предлагачот, односно раководителот на проектот и носителот на активностите (ректорот или раководителот на единицата).

Организациската, административната, техничката или другите видови помош на изведувачите на проектот, во зависност од видот на активноста, ги обезбедува Универзитетот или негова единица, односно договорниот нарачател во согласност со одредбите од договорот.

Центар за трансфер на технологија, истражувачки центри

Член 270

Заради континуирано унапредување на науката и истражувањата, заемна поврзаност на науката и образованието, унапредување на домашната и на меѓународната соработка во трансферот на знаења, обука, апликација и унапредување на користењето на резултатите од истражувањата, поврзување на идеи, технологии и креативната сила на Универзитетот со стопанството, како и комерцијални истражувања, Универзитетот може да основа центри како внатрешни организациони единици, установи или трговски друштва согласно со закон и со овој Статут (центар за трансфер на технологија, истражувачки центри и сл.).

МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Член 271

Универзитетот остварува меѓународна соработка.

Меѓународната соработка опфаќа: учество во меѓународни проекти; остварување соработка со: универзитети, национални и други академии, бизнис-заедницата, јавни и приватни институти и центри и други субјекти, заради унапредување на високообразовната, научноистражувачката и применувачката, односно апликативната дејност; размена на научни и стручни публикации, научни информации; учество на научни средби, симпозиуми, конференции; организирање меѓународни студиски програми и унапредување на европската димензија во високото образование; организирање зимски/летни универзитети; организирање студии надвор од Република Македонија; мобилност на студенти и на наставници; учество во меѓународни програми, асоцијации и сл. и изведување други високообразовни, научни и применувачки, односно апликативни активности.

Член 272

Меѓународната соработка се остварува врз основа на програма што ја донесува Сенатот.

Програмата содржи: цели на меѓународната соработка, видови соработка (мобилност на студенти и на наставници, размена на искуства и знаења, техничко-технолошки развој, стручно усовршување на подмладокот на Универзитетот, организирање студии надвор од Република Македонија и сл.), учесници, финансиска конструкција за реализација и други елементи од значење за остварување на соработката.

Член 273

Предлози за остварување на меѓународната соработка доставуваат и единиците во состав на Универзитетот.

Меѓународната соработка Универзитетот може да ја остварува и преку единиците во својот состав.

Член 274

Универзитетот е поврзан со интранет-мрежа преку која се остварува размена на потребните информации и сл.

Член 275

Условите, начинот и постапката за учество во проекти и нивната реализација, за соработка со установи, институции и други субјекти, менаџирањето на проекти и други прашања од доменот на меѓународната соработка се регулираат со акт, кој го донесува Сенатот.

Член 276

За меѓусебната соработка и за вклучувањето на Универзитетот во меѓународната универзитетска мрежа, Универзитетот склучува со другите универзитети посебни билатерални и мултилатерални договори, спогодби и договори во кои поточно се определуваат формите и начините на меѓусебната соработка.

Член 277

Институционална поддршка на меѓународната соработка се обезбедува преку формирање канцеларии, центри и други форми на организирање на Универзитетот, со акт на Сенатот.

Член 278

Одредбите од оваа глава соодветно се применуваат и за меѓууниверзитетската соработка во земјата.

ИЗДАВАЧКА ДЕЈНОСТ

Член 279

Издавачката дејност на Универзитетот се остварува преку годишни и долгорочни издавачки планови, кои ги донесува Ректорската управа.

Издавачката дејност се остварува преку издавање учебници, учебни помагала, монографии, студии, списанија, годишници, зборници, гласила на Универзитетот и друга прирачна литература, како и преку издавање соодветни обрасци за потребите на Универзитетот.

Член 280

Публикациите од претходниот член задолжително се рецензираат.

Рецензиите од претходниот став на овој член задолжително се објавуваат во Билтенот на Универзитетот.

Член 281

Единствените основи на издавачката дејност на Универзитетот и на единиците поблиску се утврдуваат со правилник што го донесува Сенатот.

НАСТАВНО-НАУЧНИ, НАУЧНИ И СОРАБОТНИЧКИ ЗВАЊА И СОРАБОТНИЦИ

Наставно-научни звања

Член 282

Наставно-научните звања се утврдени со Законот за високото образование.

На факултет во областа на филолошките науки можат да се ангажираат лектори или наставници од странство како родени говорители за изведување на наставната дејност. Условите и

постапката за ангажирањето на овие лица, како и нивните права и обврски, се утврдуваат со правилникот на факултетот.

Наставниците во наставно-научни звања се избираат во наставно-научни области утврдени со Класификацијата на научни подрачја, полиња и области (дисциплини), според стандардите на ОЕЦД.

Соработнички звања и соработници

Член 283

Соработничките звања и соработниците се утврдени со Законот за високото образование.

Соработниците се избираат за научни, односно уметнички области, утврдени со Класификацијата на научни подрачја, полиња и области (дисциплини), според стандардите на ОЕЦД.

Засновање работен однос

Член 284

Договорот за вработување на лица избрани во звања го потпишуваат ректорот и деканот, односно директорот и избраното лице во звање.

Универзитетот води евиденција на лицата избрани во звања, а документацијата, согласно со Законот за работните односи, се чува на соодветната единица.

Предвремен престанок на изборот во звање

Член 285

Иницијатива за предвремено престанување на изборот може да поведе деканот на факултетот, односно директорот на научниот институт, органот на внатрешната организациона единица на факултетот, односно институтот или најмалку 5 наставно-научни, односно научни работници од факултетот, односно институтот.

Член 286

Иницијативата од претходниот член ја разгледува наставно-научниот совет на факултетот, односно научниот совет на институтот.

Доколку наставно-научниот совет на факултетот, односно научниот совет на институтот ја прифати иницијативата, формира комисија составена од 3 редовни професори, од кои 2 се од соодветната наставно-научна област во која е избран кандидатот, со задача да изготви реферат за предвремено престанување на изборот.

Член 287

За натамошната постапка се применуваат одредбите од Законот за високото образование.

Право на вршење дејност
на друга високообразовна установа

Член 288

Лице од една единица на Универзитетот може да врши високообразовна, односно уметничка дејност на друга единица на Универзитетот врз основа на согласност на наставно-научните совети, односно научните совети, во звањето во кое е избрано, на иста или сродна наставно-научна, односно уметничка област.

Лице од Универзитетот може да врши високообразовна, односно уметничка дејност на друга единица на друг универзитет, односно самостојна висока стручна школа, во звањето во кое е избрано, на иста или сродна наставно-научна, односно уметничка област, врз основа на предлог на наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата. Согласност дава Ректорската управа.

Примена на Правилникот за критериумите и
постапката за избор во наставно-научни,
научни и соработнички звања на Универзитетот

Член 289

Критериумите и постапката за избор во наставно-научни, научни, соработнички и насловни звања, распишувањето конкурс,

предвремениот избор во повисоко звање, правата на лицата што не се избрани, предвремениот престанок на изборот, се утврдуваат со Правилникот за критериумите и постапката за избор во наставно-научни, научни и соработнички звања на Универзитетот.

Визитинг-професори

Член 290

По покана од наставно-научниот совет, односно научниот совет на единица на Универзитетот, за која претходно одобрение дава Ректорската управа, признати научници и истакнати уметници од земјата и од странство можат како гости, без распишување на конкурс, да извршуваат високообразовна и научноистражувачка дејност за одредено време.

Визитинг-професорот може да престојува најмногу две последователни академски години.

Визитинг-професорот не може да врши оценување на студентите.

Условите под кои се врши дејноста од став 1 на овој член се утврдуваат со договор склучен помеѓу единицата и визитинг-професорот.

Афирмирани научници, стручњаци
од практиката и уметници

Член 291

Афирмирани научници, стручњаци од практиката и уметници, без оглед на исполнетоста на условите утврдени со закон и актите на Универзитетот за избор во звање, по покана на наставно-научниот, односно научниот совет на единица, за која претходно одобрение дава Ректорската управа, можат како специјалисти и експерти да изведуваат настава за одделни делови од наставен предмет.

Лицата од став 1 можат да престојуваат најмногу половина семестар.

Лицата од став 1 на овој член не можат да вршат оценување на студентите.

Насловни звања

Член 292

За избор во насловно звање одлучува наставно-научниот совет, доколку на единицата се утврди потреба за ангажирање лице во наставно-образовниот процес со најмалку 30% од редовните обврски на соодветното редовно звање.

Предност за избор во насловно звање имаат лицата што се вработени на Универзитетот, односно на единиците.

Лицата избрани во насловни звања, кои се во работен однос на Универзитетот, се членови на наставно-научниот совет.

Афирмирани научници, стручњаци од практиката, уметници надвор од Универзитетот, доколку се избрани во насловни звања, можат да изведуваат високообразовна дејност најмногу половина семестар.

Лицата избрани во насловни звања од претходниот став не можат да вршат оценување на студентите.

Поблиски одредби за видот и обемот на учеството во вршењето на високообразовната дејност на лицата избрани во насловни звања утврдува наставно-научниот совет.

Почесен професор

Услови за доделување на звањето почесен професор

Член 293

На истакнат професор од универзитет во Република Македонија и од странство, кој дал посебен придонес за развојот на високообразовната дејност, по предлог на единица на Универзитетот, може да му се додели звање - почесен професор (professor honoris causa) на Универзитетот, ако:

1. со својата наставно-образовна, научноистражувачка и апликативно-стручна дејност има потврдена меѓународна афирмација и углед;
2. дал придонес во создавањето наставни и наставно-научни кадри на Универзитетот;

3. учествувал во наставата на додипломските и постдипломските студии и бил ментор во изработката на магистерски и докторски дисертации на Универзитетот;
4. учествувал во заеднички научноистражувачки проекти на Универзитетот и факултетот, односно научниот институт на Универзитетот;
5. придонел за воспоставување и развивање на меѓународната соработка на Универзитетот во светот, со вклучување наставно-научни работници од факултетот или научниот институт во изработка на научни проекти, учество на научни собири, членство во научни и образовни институции и асоцијации и слично;
6. придонел во создавањето и јакнењето на материјалните и финансиските претпоставки за забрзан развој на високообразовната, научноистражувачката, уметничката и применувачката, односно апликативната дејност.

Постапка за доделување на звањето почесен професор

Член 294

Предлог за доделување на звањето почесен професор поднесува наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата.

Предлогот, на заедничка седница, го разгледуваат Комисијата за соработка со универзитетите во странство, Комисијата за настава и Комисијата за наука.

Комисиите од претходниот став на овој член донесуваат одлука за прифаќање или одбивање на предлогот.

Доколку предлогот биде прифатен, наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата формира рецензентска комисија.

Рецензентската комисија изготвува извештај со предлог.

Извештајот со предлогот на рецензентската комисија се објавува во Билтенот на Универзитетот.

Предлогот и извештајот се доставуваат до Ректорската управа, која дава мислење до Сенатот.

Одлука за доделување на звањето почесен професор донесува Сенатот.

Одлуката на Сенатот е конечна.

Почесен доктор на науки

Член 295

На истакнати научни, културни, деловни и други лица од земјата и од странство, кои со своите дела дале посебен придонес за развојот на научната мисла, културата или на друг начин придонеле за развојот на високото образование и науката, по предлог на единица на Универзитетот или ректорот, Универзитетот може да им додели титула - почесен доктор на науки (doctor honoris causa) на Универзитетот.

Член 296

Одредбите од овој Статут за постапката за доделување на звањето почесен професор соодветно се применуваат и за доделување на титулата почесен доктор.

Постапка за доделување на титулата
почесен доктор, по предлог на ректорот

Член 297

Предлог за доделување на титулата почесен доктор може да поднесе и ректорот на Универзитетот.

Врз основа на предлогот од претходниот став на овој член, Комисијата за соработка со универзитетите во странство, Комисијата за настава и Комисијата за наука изготвуваат извештај со предлог.

Извештајот со предлогот од претходниот став на овој член се објавува во Билтенот на Универзитетот.

Предлогот и извештајот се доставуваат до Ректорската управа, која дава мислење до Сенатот.

Одлука за доделување на звањето почесен доктор донесува Сенатот.

Одлуката на Сенатот е конечна.

Заеднички одредби за почесен
професор и почесен доктор

Член 298

Сенатот донесува одлука за доделување на звањето почесен професор, односно титулата почесен доктор на науки на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

Член 299

Промоцијата за доделување на звањето почесен професор на Универзитетот и за доделување на титулата почесен доктор на науки на Универзитетот ја врши ректорот на Универзитетот.

На промоцијата, на лицата од став 1 им се доделува диплома.

Член 300

Промовирањето на почесен професор, односно почесен доктор на науки се врши јавно и на свечен начин и со него претседава ректорот.

На промовираниот почесен професор, односно почесен доктор на науки, ректорот му врачува диплома.

Дипломата за почесен професор, односно почесен доктор на науки ја потпишуваат ректорот на Универзитетот и деканот, односно директорот.

Кога предлагач е ректорот, дипломата ја потпишува само ректорот.

Член 301

Дипломата содржи: назив на факултетот, односно научниот институт, кој го доставил предлогот за доделување на звањето почесен професор, односно титулата почесен доктор, кратко образложение поради што се доделува звањето, односно титулата и денот на донесувањето на одлуката.

Член 302

Службата на Универзитетот води книга на евиденција за почесни професори и почесни доктори на науки на Универзитетот.

Професор емеритус

Постапка за доделување на звањето професор емеритус

Член 303

Предлог за доделување на звањето професор емеритус поднесува наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата.

Предлогот, на заедничка седница, го разгледуваат Комисијата за настава и Комисијата за наука.

Комисиите од претходниот став на овој член донесуваат одлука за прифаќање или одбивање на предлогот.

Доколку предлогот биде прифатен, наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата формира рецензентска комисија.

Рецензентската комисија изготвува извештај со предлог.

Извештајот со предлогот на рецензентската комисија се објавува во Билтенот на Универзитетот.

Предлогот и извештајот се доставуваат до Ректорската управа, која дава мислење до Сенатот.

Одлука за доделување на звањето професор емеритус донесува Сенатот.

Одлуката на Сенатот е конечна.

Платено и неплатено отсуство и сабатна година

Член 304

На лице избрано во наставно-научно, научно и соработничко звање, на секои пет години, единицата може да му одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна, односно уметничка област или за престој на високообразовна, научна или уметничка установа со статус во наставно-научно или научноистражувачко звање.

Лицата што користат платено отсуство можат да користат и неплатено отсуство уште 2 години.

Во случај на неплатено отсуство му мируваат правата и обврските од работниот однос и правата и обврските од звањето.

При давањето согласност за отсуство, наставно-научниот совет, односно научниот совет е должен да обезбеди замена.

Лице избрано во наставно-научно, односно научно звање на шест години извршена работа има право на продлабочување на усовршувањето на подрачјето, кое е предмет на негово истражување, во вкупно траење од најмногу 12 месеци.

Во тој рок, педагошката обврска се прераспоредува на други соодветни лица, така што на лицата на кои се прераспоредува, таа не може да се зголеми повеќе од една третина ако имаат полн фонд согласно со нормативите и стандардите.

Постапката за користење на правата од овој член поблиску се уредува со правилниците на единиците.

Член 305

Избришан

Престанок на работен однос поради исполнување на услови за пензија

Член 306

Редовен професор во пензија, под услови утврдени со Законот за високото образование може да биде ангажиран за дисциплината за која бил последен пат избран.

Потребата за ангажирањето ја утврдува наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата, за секоја академска година.

Обемот на неговото учество се утврдува со одлуката за неговата потреба и со договор помеѓу единицата и лицето од став 1 на овој член.

Пензионираните лица имаат право да ги користат библиотечните фондови на Универзитетот и на единиците.

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Самоевалуација

Член 307

За проценка на квалитетот на академскиот кадар, научноистражувачката дејност и студиските програми на Универзитетот, се спроведува систем на самоевалуација.

Самоевалуацијата се спроведува на интервали од најмногу три години. Во постапката за самоевалуација се зема предвид и оценката од страна на студентите.

Оценката од страна на студентите се добива на крајот од секоја учебна година и таа се зема предвид при напредувањето на наставникот во наставно-научно звање.

Оценката се добива по пат на анкета на студентите која ја спроведува единицата на Универзитетот на начин утврден со актот од следниот став на овој член.

Самоевалуацијата се врши според упатство за самоевалуација и обезбедување и оценување на квалитетот на Универзитетот, кое го донесува Сенатот.

Самоевалуација на Универзитетот

Член 308

Самоевалуацијата на Универзитетот ја врши Комисија за евалуација на Универзитетот. Универзитетот може да формира организациона единица за евалуација.

Самоевалуацијата на единицата ја врши комисија за самоевалуација на единицата во согласност со овој Статут.

Член 309

Самоевалуацијата на Универзитетот ја спроведува Комисијата за евалуација на Универзитетот, составена од 9 члена.

Членовите на Комисијата за евалуација на Универзитетот ги избира, со тајно гласање, Сенатот, и тоа 6 од редот на наставниците и 3 од редот на студентите, кои не се членови на Сенатот.

Мандатот на наставниците е четири години, а на претставниците на студентите две години.

При изборот на членовите на Комисијата се обезбедува соодветна застапеност на сите наставно-научни области на Универзитетот.

Член 310

Комисијата за евалуација на Универзитетот може да формира посебни стручни тимови за согледување на прашањата што се предмет на оцена за одделни наставно-научни области, односно факултети, односно научни институти.

Член 311

Комисијата за евалуација на Универзитетот изготвува евалуационен извештај, со оцена на состојбата и со предлози за надминување на констатираните негативни појави во остварувањето на наставно-научниот процес и, најмалку еднаш годишно, го доставува до Сенатот.

Член 312

Самоевалуацијата се врши според упатство за самоевалуација и обезбедување и оценување на квалитетот, кое го донесува Сенатот.

Член 313

Во својата работа, Комисијата за евалуација на Универзитетот соработува со комисиите за самоевалуација на единиците.

Самоевалуација на единиците

Член 314

За проценка на квалитетот на вршењето на високообразовната дејност, на управувањето, финансирањето, академските и другите активности и нејзините приоритети, единиците вршат самоевалуација.

Самоевалуацијата се врши и преку евалуација на образовни планови и програми и на процесите на настава и учење и научно-истражувачка дејност (во натамошниот текст: евалуација).

Евалуацијата се спроведува по студиски програми и на ниво на единицата.

Член 315

Евалуацијата на факултетот ја спроведува комисија за евалуација на факултетот составена од 7 члена, од кои пет се избираат од редот на наставниците, а два од редот на студентите.

Евалуацијата на ниво на студиска програма ја спроведува поткомисија за евалуација на студиската програма составена од 5 члена, од кои три се избираат од редот на наставниците и два од редот на студентите.

Мандатот на членовите на комисијата од став 1 и на поткомисиите од став 2 на овој член трае четири години, а мандатот на студентите две години, без право на повторен избор.

Наставно-научниот совет, односно советот ги избира, со тајно гласање, членовите на комисијата за евалуација, по предлог на членовите на наставно-научниот совет, односно советот и на студентите, како и членовите на поткомисиите за евалуација на студиските програми, по предлог на наставниците и студентите од соодветната студиска програма.

Член 316

Комисијата за евалуација на единицата и поткомисиите за евалуација на студиска програма ја вршат евалуацијата според условите утврдени со овој Статут и упатството за самоевалуација и обезбедување и оценување на квалитетот на единиците, кое го донесува Сенатот.

Со комисијата за евалуација на единицата, односно со поткомисиите за евалуација на студиска програма раководи претседател избран од составот на комисијата, односно поткомисијата, од редот на наставниците.

Член 317

Комисијата за евалуација на единицата ги анализира и ги оценува:

1. реализацијата на студиските предметни програми;
2. степенот на учество на наставниците, асистентите и студентите во реализацијата на студиските предметни програми;
3. резултатите од полагањето според структурата на студиските програми (задолжителни, изборни, факултативни, општи, специјалистички, теоретски, практични и сл.);
4. резултатите на научноистражувачката дејност;
5. бројот и структурата на студентите;
6. времетраењето на студиските програми и проодноста по учебни години;
7. успехот на студентите според начинот на нивното финансирање (студенти финансирани од државата и студенти со поднесување надоместоци за студирање), според регионалната припадност, националната припадност и сл.;
8. влијанието на опременоста (библиотечен фонд, компјутерска опрема, читалници и сл.) врз ефикасноста во студирањето;
9. влијанието на истражувачката работа врз квалитетот на наставата и студирањето;
10. дејноста на единицата според условите на дадената акредитација и дозволата за вршење високообразовна дејност;
11. работата на комисиите за евалуација на студиските програми.

Член 318

Поткомисијата за евалуација на студиската програма ги оценува и дава оцена за соодветната студиска програма за:

1. реализацијата на студиската програма;
2. степенот на учество на наставниците, соработниците и студентите во реализацијата на студиската програма;
3. резултатите од полагањето според структурата на студиската програма (задолжителни, изборни, факултативни, општи, специјалистички, теоретски, практични, лабораториски и сл.);
4. бројот и структурата на студентите;
5. времетраењето на студиската програма и проодноста по учебни години;
6. успехот на студентите според начинот на нивното финансирање (студенти финансирани од државата и студенти со поднесување надоместоци за студирање), според регионалната припадност, националната припадност и сл.;

7. влијанието на опременоста (библиотечен фонд, компјутерска опрема, читалници и сл.) врз ефикасноста во студирањето;
8. влијанието на истражувачката работа врз квалитетот на наставата и студирањето.

Поткомисијата за евалуација на студиската програма изготвува извештај за резултатите од евалуацијата со оцена на состојбата и со предлози за надминување на констатираните негативни појави во остварувањето на студиите на соодветната студиска програма.

Член 319

Комисијата за евалуација, врз основа на сопствените истражувања и извештаите на поткомисиите за евалуација на студиските програми, изготвува извештај за резултатите од евалуацијата со оцена на состојбата и со предлози за надминување на констатираните негативни појави во остварувањето на дејноста на единицата.

Поткомисијата за евалуација на студиската програма го доставува извештајот до комисијата за евалуација на единицата и до колегиумот на студиската програма. Комисијата за евалуација на единицата го доставува извештајот до наставно-научниот совет, односно советот на единицата и до комисијата за евалуација на Универзитетот.

РЕКТОРСКА КОНФЕРЕНЦИЈА НА ЈАВНИТЕ УНИВЕРЗИТЕТИ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И ИНТЕРУНИВЕРЗИТЕТСКА КОНФЕРЕНЦИЈА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 320

Универзитетот е член на Интеруниверзитетската конференција на Република Македонија.

Ректорот е член на Ректорската конференција на јавните универзитети во Република Македонија.

Член 321

При изборот на членови во составот на Интеруниверзитетската конференција се води сметка да бидат застапени претставници од различни наставно-научни области.

СТУДЕНТИ

Член 322

Студентите имаат права и обврски утврдени со закон, овој Статут и со актите на Универзитетот.

Студентите на сите степени на високо образование, кои се без родители, слепи, глуви, инвалиди од прва и втора група, мајки со деца до шестгодишна возраст и хоспитализираните, имаат право на дополнителни испитни рокови за завршно оценување.

Статусот на студентите

Член 323

Студент запишан со партиципација на трошоците за студирање, го губи статусот на студент запишан во државна квота и ги продолжува студиите со поднесување на трошоците за студирање (кофинансирање) ако:

- еден предмет запишува по трет пат;
- не положил најмалку 50% од запишаните кредити во одреден семестар, до почетокот на наредниот соодветен семестар (зимски, односно летен).

Мирување на обврските на студентот

Член 324

На студентот, по негово барање, му мируваат обврските:

1. за време на бременост;
2. со дете до 1 (една) година старост;
3. за време на болест подолга од 1 (еден) семестар;
4. поради семејни причини;
5. за време на меѓународна размена на студентите во траење подолго од 30 дена во текот на одржувањето на наставата, доколку со наведената размена не се стекнуваат ЕКТС-кредити;
6. за време на подготовка и настапи на спортски настани кога има статус на член на репрезентацијата на Република Македонија;
7. неможност за исполнување на финансиските обврски;

8. во други случаи за чија оправданост одлучува деканот, односно лицето овластено од него.

Мирувањето на обврските од ставот 1 на овој член го одобрува деканот или, по негово овластување, продеканот за настава врз основа на писмено барање на студентот и доставена соодветна документација.

Доколку за време на мирувањето на обврските настанат измени во студиската програма, студентот продолжува да студира на изменетата студиска програма и е должен да ги исполни обврските што претставуваат разлика помеѓу двете студиски програми.

За време на мирувањето на обврските, студентот може да полага испити доколку за полагањето на тие испити ги исполнил условите.

Студентот е должен да го активира студирањето во рок од 15 дена по истекувањето на настапувањето на причините за мирување.

Доколку студентот не го активира мирувањето, ниту, пак, запише година, односно семестар, му престанува статусот студент.

За времетраењето на мирувањето на обврските студентот не се задолжува со финансиски обврски доколку ги има измирено заостанатите финансиски обврски.

Продолжување на прекинатите студии

Член 324-а

Се смета дека студентот ги прекинал студиите доколку не запише семестар, заклучно до почетокот на наредниот семестар, иако ги исполнил условите.

Доколку за време на прекинот на студиите се измени студиската програма, студентот е должен да ги ислуша, да ги исполни и да ги полага разликите во изменетата студиска програма.

За времетраењето на прекинот на студиите, студентот не плаќа партиципација, односно кофинансирање.

Студентот ги продолжува студиите со поднесување на трошоците за студирање (кофинансирање), доколку прекинот трае 3 и повеќе последователни семестри.

Премин од едни на други студии

Премин на студиски програми на Универзитетот

Член 324-б

Во текот на студиите, студентот може да премине од една на друга студиска програма на единицата каде што е запишан, како и на студиска програма на друга единица, под услови утврдени со студиската програма на која се преминува, односно со правилата за студирање на единицата.

Премин од други високообразовни установи

Член 324-в

Студенти од студиски програми од други високообразовни установи од земјата и од странство можат да преминат на студиски програми на единиците на Универзитетот, под услови утврдени со студиската програма на која се преминува, односно со правилата за студирање на единицата, ако постои совпаѓање на студиските програми за стекнување на стручниот, односно академскиот назив утврден во студиската програма на која се преминува.

На студентот кој бара преминување може да му се утврдат дополнителни обврски за надминување на разликите во студиските програми, односно да ги исполни обврските по предметите и да ги положи испитите за да може да продолжи со студиите.

Преминувањето може да се дозволи доколку студентот на единицата на Универзитетот треба да реализира најмалку 60% од предвидените кредити од студиската програма. Во спротивно, доколку студентот е согласен, е должен да презапише и веќе признаени или дополнителни предмети.

На студент кој сака да премине на трет циклус студии може да му се признаат најмногу до 60% од предвидените кредити во првата студиска година. Во признаените кредити не се засметуваат евентуално стекнатите кредити со реализирана истражувачка работа, семинар, конференција и сл.

Единицата може да утврди од кои предмети кредитите не можат да се пренесуваат.

Член 324-г

Покрај другите услови, студентот кој сака да премине од една на друга единица/студиска програма треба да ги исполнува и следниве услови:

1. да ги исполнува условите за редовен упис во наредена семестар на матичниот факултет;
2. да има решение од надлежен орган во Република Македонија за признавање на стекнати високообразовни квалификации во странство (за студенти од странство) со еквиваленција за оценките;
3. да знае македонски јазик (за странски државјани).

Член 324-д

Бројот на студенти кои можат да преминат го утврдува деканатската, односно институтската управа, односно советот на студиската програма за третиот циклус студии, на почетокот на секоја учебна година, во зависност од нормативите и стандардите, како и од пополнетоста на капацитетите.

Студенти кои се странски државјани стекнуваат право на премин под истите услови како и македонските државјани врз основа на посебните квоти за странски државјани.

Член 324-ѓ

Ако повеќе кандидати ги исполнуваат условите за преминување од утврдениот број, предност имаат кандидатите кои имаат остварен повисок просечен успех на факултетот, односно на универзитетот од каде што доаѓаат.

Член 324-е

Преминувањето се врши врз основа на решение за признавање на остварени кредити, односно решение за еквиваленција на предмети и кредити.

Решение за преминување на прв и втор циклус донесува деканот, по предлог на предметниот, односно предметните наставници. Решение за преминување на трет циклус донесува советот на студиската програма, по предлог на предметниот, односно предметните наставници и менторот, а го потпишува

раководителот на студиската програма и деканот, односно директорот на единицата.

Деканот може да формира и комисија, односно комисии за утврдување на исполнетоста на условите за преминувањето.

Положените испити со изворниот наслов, оценки и остварени кредити на матичниот факултет и признаени со решението од став 2 на овој член, заедно со решението за еквиваленција се евидентираат во досието на студентот. Во уверението за положени испити се внесуваат називите на еквивалентираните предмети и кредити од единицата на која преминал студентот.

Покрај изворните оценки се запишува и еквиваленцијата на оценки утврдена со решение на надлежен орган во Република Македонија.

Деканот утврдува начин на кој кредитите ќе се засметаат во вкупниот број кредити потребни за стекнување на академскиот, односно стручниот назив.

Ако некој предмет положен на матичниот факултет по својот обем и содржина приближно одговара на предмет од студиската програма на единицата на која студентот преминува, деканот може, по предлог на предметниот наставник, да го признае испитот во целина или да утврди обврски за надминување на разликите во предметот. Доколку се признае предметот во целина и се исполнети обврските за надминување на разликите, се запишува бројот на кредити по тој предмет на единицата на која студентот преминува.

Заеднички одредби

Член 324-ж

Студентот кој преминува е должен да се запише до завршувањето на уписниот рок.

Член 324-з

Студентот кој преминува ги продолжува студиите со поднесување на трошоците за студирање (кофинансирање).

Престанок и обновување на статусот на студент

Член 324-s

На студентот му престанува статусот на студент, ако:

1. дипломира;
2. се испише;
3. не запише навреме семестар, а не побарал мирување, како и по истекот на периодот на мирување доколку не запише семестар, освен во случаите на прекин на студиите согласно со овој Статут;
4. е исклучен;
5. не ги заврши студиите во рокот утврден со закон и овој Статут;
6. во други случаи утврдени со закон, овој Статут, студиската програма и правилата.

Статусот од ставот 1 на овој член може да биде обновен.

По обновувањето на статусот, студентот може да ги продолжи студиите по студиската програма која се применува.

Доколку е изменета студиската програма, студентот е должен да ги ислуша, да ги исполни и да ги полага разликите во студиската програма.

На студентот на кој му е обновен статусот ги продолжува студиите со поднесување на трошоците за студирање (кофинансирање).

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ НА СТУДЕНТИТЕ

Основи за дисциплинска одговорност на студентите

Член 325

Во текот на студиите, студентите мора да се придржуваат до законот, Статутот на Универзитетот, правилникот на единицата, Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трите циклуси на студии на Универзитетот, Правилникот на Универзитетот за превенирање на фиксирање, умножување и продажба на авторско дело без дозвола од авторот, односно издавачот, како и на другите акти на Универзитетот и единиците.

Член 326

Дисциплинската постапка се води на единицата.

Дисциплинската комисија е составена од три члена. Членовите на дисциплинската комисија ги избира наставно-научниот совет, односно научниот совет.

Претседателот на комисијата е од редот на наставниците, еден член е од редот на соработниците, а еден член е претставник на студентите.

Членовите имаат свои заменици. Нивниот избор го врши наставно-научниот совет, односно научниот совет.

Видови дисциплински повреди

Член 327

Како лесни дисциплински повреди се сметаат:

1. нарушување на јавниот ред и мир во текот на наставата;
2. непристојно однесување спрема наставниците, соработниците или другите вработени, како и спрема другите студенти;
3. регистрирање присуство на друг студент;
4. небрежно однесување спрема имотот на факултетот, што може да доведе до оштетување во проценет износ до 100 евра во денарска противвредност.

Член 328

Како тешки дисциплински повреди се сметаат:

1. поседување и користење направи за телефонска и електронска комуникација во текот на испитите;
2. препишување или давање каква било помош на друг студент во текот на испитите;
3. самоволно регистрирање заради добивање бодови од активност;
4. недозволено носење опрема за аудио и/или видеофиксирање на авторско дело, вклучувајќи и приклучени мобилни телефони, од страна на студентите, при изведувањето на предавањата, вежбите и интерактивната настава;
5. плагијаторство во форма на пренесување туѓ семинарски труд или академски есеј во свое име;
6. физички напад со нанесување лесна телесна повреда;

7. физички напад со нанесување тешка телесна повреда;
8. вербална или реална навреда на наставник или соработник;
9. давање неточни податоци на органите на единицата;
10. упад во информатичкиот систем на Универзитетот, односно на единицата (веб- страница, електронски досиеја и сл.);
11. оштетувања во проценет износ над 100 евра во денарска противвредност поради непридржување кон пропишаните правила или безобзирен однос спрема имотот на Универзитетот, односно единицата, како и присвојување предмети што се сопственост на Универзитетот, односно единицата;
12. повторени лесни дисциплински повреди.

Видови дисциплински мерки

Член 329

За сторена дисциплинска повреда, на студентот може да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

1. опомена;
2. јавна опомена;
3. исклучување - се применува за учебната година во која е изречена.

Со цел постигнување на индивидуализација во определувањето на дисциплинските мерки, се води сметка за приспособување на изречената мерка според тежината на сторената дисциплинска повреда.

Доколку дисциплинската повреда е сторена во врска со наставата (предавања, вежби, континуирано и завршно оценување), со изрекувањето на дисциплинската мерка на студентот може да му се забрани полагање колоквиум или испит по соодветниот предмет во наредниот испитен рок.

Поведување и тек на дисциплинската постапка

Член 330

Дисциплинската постапка се поведува со писмено барање. Писменото барање се предава во архивата на единицата, и тоа преку деканот, односно директорот се доставува до дисциплинската комисија.

Член 331

Барањето за поведување на постапката се поднесува во писмена форма и мора да содржи:

1. име и презиме на лицето што ја пријавува дисциплинската повреда;
2. податоци за сторителот на повредата;
3. опис на настанот;
4. докази за утврдување одговорност.

Член 332

Врз основа на писменото барање за поведување на постапката, комисијата донесува решение за поведување дисциплинска постапка.

Решението од став 1 на овој член се доставува до:

1. подносителот на барањето за поведување на постапката;
2. лицето против кое се поведува дисциплинската постапка - на рака или со препорачана пратка на домашна адреса.

Член 333

Пред изрекување на дисциплинската мерка, студентот се сослушува во врска со настанот од страна на комисијата.

Студентот се известува усно или со покана преку препорачана пратка на адресата што студентот ја пријавил како домашна во досието на единицата.

Доколку студентот не се појави пред дисциплинската комисија и не го оправда отсуството, комисијата донесува соодветна одлука врз основа на достапниот доказен материјал.

Доколку студентот поднел писмена изјава преку архивата на единицата до дисциплинската комисија, таа цени дали неговото повикување е неопходно.

Член 334

Дисциплинската комисија со решение може да донесе една од следниве одлуки:

1. отфрлање на барањето за поведување на постапката поради застареност;
2. одбивање на барањето поради недоволно докази за сторена дисциплинска повреда;

3. изрекување дисциплинска мерка.

Член 335

Донесеното решение за изрекување дисциплинска мерка се доставува до:

1. подносителот на барањето;
2. студентот;
3. архивата;
4. студентски прашања;
5. канцеларија на ЕКТС на единицата.

Диспозитивот на решението за изрекување дисциплинска мерка се истакнува на огласна табла на единицата за соодветната година и се впишува во досието на студентот.

Член 336

Против одлуката на дисциплинската комисија, студентот може да поднесе приговор до наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата, како второстепен дисциплински орган, во рок од 8 дена од денот на прием на решението за изрекување на дисциплинската мерка.

Член 337

Наставно-научниот совет го разгледува приговорот на првата седница по поднесувањето на приговорот и може да донесе одлука со која:

1. го потврдува решението за изрекување дисциплинска мерка донесено од дисциплинската комисија;
2. го отфрла приговорот како недозволен или ненавремен;
3. го прифаќа приговорот како основан и го преиначува диспозитивот на решението за изрекување дисциплинска мерка.

Застарување на дисциплинската одговорност

Член 338

Поведувањето и водењето на дисциплинската постапка застаруваат во рок од 6 месеци од сторувањето, односно 3 месеци од дознавањето за сторената дисциплинска повреда.

Годишен извештај за работа

Член 339

Дисциплинската комисија е должна еднаш годишно да поднесе извештај за својата работа до наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата.

Студентски правобранител

Член 340

Заради заштита на правата на студентите на Универзитетот, се формира студентски правобранител.

Член 341

Студентскиот правобранител ги штити законските права на студентите и правата утврдени со актите на Универзитетот и на единиците, кога им се повредени од органите на Универзитетот и органите на единиците, како и од лицата вклучени во наставно-образовниот процес и од други лица согласно со актот од член 344 од овој Статут.

Член 342

Студентскиот правобранител се избира од редот на студентите по правни студии, со минимум завршен 4. семестар и просек на студии од минимум 8,00.

Студентскиот правобранител се избира од страна на Сенатот по предлог на Студентскиот парламент за време од 2 години, без право на повторен избор.

Студентскиот парламент го предлага кандидатот за студентски правобранител врз основа на конкурс.

Доколку Студентскиот парламент или Ректорската управа утврди недоверба во работата на студентскиот правобранител, Сенатот поведува постапка за негово разрешување.

Член 343

Студентскиот правобранител дава свечена заклетва пред Сенатот дека својата функција ќе ја врши одговорно, во рамките на законот и актите на Универзитетот.

Студентскиот правобранител, најмалку еднаш во годината, поднесува извештај за својата работа до Ректорската управа и до Универзитетскиот сенат.

Член 344

Надлежноста, изборот и работата на студентскиот правобранител се утврдуваат со акт на Сенатот.

Комисија за студентски жалби

Член 345

Универзитетот има универзитетска комисија за студентски жалби.

Комисијата има претседател, четири члена и нивни заменици.

Комисијата ја сочинуваат пет члена, од кои тројца се наставници, еден од Службата на Универзитетот и еден студент.

Претседателот и членовите на комисијата, како и нивните заменици, се именуваат и се разрешуваат од страна на Сенатот за време од четири години.

Членот-студент, Сенатот, по предлог на Студентскиот парламент на Универзитетот, го именува и го разрешува за време од две години.

По истекот на мандатот на претседателот и на членовите, тие можат да бидат повторно избрани.

Комисијата за студентски жалби полноважно одлучува ако на состанокот се присутни повеќето од половината од членовите, а одлуките се сметаат за донесени ако за нив гласале најмалку три члена, односно нивните заменици.

Член 346

Комисијата за студентски жалби одлучува за правата на студентите кога им се повредени со акт на органите на единиците и органите на Универзитетот, ако нивната заштита не е обезбедена пред други органи согласно со закон, овој Статут и другите акти на Универзитетот и на единиците.

Член 347

Во оваа постапка се применуваат одредбите од Законот за општа управна постапка.

Член 348

Прашањата за кои одлучува комисијата за жалби, начинот на постапување и актите што ги донесува се утврдуваат со акт на Сенатот.

Учество на студентите во управувањето

Член 349

Студентскиот парламент е организација во која членуваат претставници на студентите, кои ги претставуваат нивните интереси, барања и предлози.

Член 350

Во Студентскиот парламент на Универзитетот членуваат претставници од студентските парламенти на факултетите, кои се негови органи.

Член 351

Членовите на Студентскиот парламент на Универзитетот се избираат од страна на студентскиот парламент на секој факултет поодделно, со мандат од 2 години врз основа на правилник за избор.

Член 352

Бројот на претставници од секој факултет во Студентскиот парламент на Универзитетот се одредува пропорционално на бројот на студенти на факултетот, избрани врз основа на посебни критериуми пропишани во правилник.

Член 353

Членовите на студентскиот парламент на факултетот се избираат на непосредни, фер и демократски избори од страна на студентите на факултетот со мандат од 2 години, со право на уште еден последователен избор.

Член 354

Финансирањето на Студентскиот парламент на Универзитетот и факултетите се утврдува со посебен правилник за финансирање и со Статутот на Студентскиот парламент на Универзитетот.

Член 355

Во Студентскиот парламент рамноправно членуваат и најмалку по еден претставник од студентските форми на самоорганизирање на Универзитетот, утврдени со акт на Студентскиот парламент.

Член 356

Студентскиот парламент на Универзитетот има свој претседател, кој се избира на тајни и непосредни избори со мандат од 2 години, без право на уште еден последователен избор.

Член 357

Начинот на кандидирање и избор се утврдува со статут на Студентскиот праламент на Универзитетот.

Член 358

Правилниците ги донесува Студентскиот парламент на Универзитетот.

Член 359

Работата на Студентскиот парламент на Универзитетот и факултетите се утврдува со статут на Студентскиот парламент на Универзитетот.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 360

Толкувања на одредбите на овој Статут дава Сенатот.

Член 361

Донесувањето на актите утврдени со овој Статут ќе се изврши најдоцна до 31.12.2008 година.

Член 362

Единиците на Универзитетот се должни да ги донесат актите утврдени со овој Статут, најдоцна до 31.12. 2008 година.

Член 363

До донесувањето на актите од членовите 361 и 362, ќе се применуваат постојните акти.

Член 364

Избраниот ректор и проректори до влегувањето во сила на овој Статут продолжуваат да ја вршат функцијата за мандатот за кој се избрани.

Член 365

Деканите, односно директорите и продеканите што се избрани до влегувањето во сила на овој Статут продолжуваат да ја вршат функцијата за мандатот за кој се избрани.

Член 366

Составот и бројот на членовите на Сенатот, согласно со одредбите од овој Статут, ќе се усогласат во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој Статут.

Мандатот на членовите на Сенатот избрани пред влегувањето во сила на овој Статут трае до истекот на времето за кое се избрани.

Член 367

Органите на придружните членки ќе извршат избор на претставник во Сенатот во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој Статут.

Член 368

Универзитетскиот совет ќе се конституира во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој Статут.

Член 369

Студентскиот парламент на Универзитетот и студентските парламенти на факултетите ќе се конституираат и ќе изберат

претставници во органите на Универзитетот и факултетите во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој Статут.

Во рок од 3 месеци од стапувањето во сила на овој Статут, Студентскиот парламент ќе ги донесе актите од својот делокруг.

Член 370

Ректорската управа ќе изврши усогласување на комисиите во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој Статут.

Член 371

Студентите запишани пред влегувањето во сила на овој Статут продолжуваат да студираат според правилата што важеле во моментот на запишувањето, доколку новите правила не се поповолни за нив.

Член 372

Постојните организации на единиците на Универзитетот со статус на правно лице, основани пред влегувањето во сила на овој Статут, продолжуваат да работат согласно со одредбите на овој Статут.

Член 373

Одредбите од овој Статут што се однесуваат на соработниците, како и одредбата од член 290 од овој Статут, ќе се применуваат согласно со роковите утврдени во Законот за изменување и дополнување на Законот за високото образование и Законот за изменување и дополнување на Законот за научноистражувачката дејност.

Одредбите од член 247, ставовите 4,5,6,7,8 и 9; член 305; член 307, ставовите 3 и 4 ќе се применуваат согласно со роковите утврдени во Законот за изменување и дополнување на Законот за високото образование и Законот за изменување и дополнување на Законот за научноистражувачката дејност.

Член 374

Со денот на влегувањето во сила на овој Статут престануваат да важат одредбите од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и

Методиј" во Скопје (Универзитетски гласник бр. 1/2001; бр. 41/2004; 45/2004; 52/2004; 60/2005; 94/2007; 97/2007).

Р е к т о р

Проф. д-р Велимир Стојковски

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

(од Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје, Службен весник на Република Македонија" бр. 104/2013 година)

Член 69

Одредбите од член 42, со кои се менува член 229, одредбите од член 43, со кои се менува член 230, одредбите од член 44, со кои се менува член 231, одредбите од член 45, со кои се брише член 234 и одредбите од член 65, со кои се менува член 323, ќе се применуваат за студентите запишани од учебната 2013/2014 година.

Одредбата од член 31, став 1, ќе се применува согласно со рокот утврден со Законот за високото образование.

Член 70

Оваа Статутарна одлука влегува во сила со денот на објавувањето во *Универзитетскиот гласник*, а ќе се објави по добивањето согласност од Собранието на Република Македоника.

Р е к т о р

Проф. д-р Велимир Стојковски

*Пречистениот текст опфаќа:
- **Статут** на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и **Одлука** за давање согласност на Статутот од страна на Собранието на Република Македонија (Службен весник на Република Македонија бр. 156/2008);
- Статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и **Одлука** за давање согласност на Статутот од страна на Собранието на Република Македонија (Службен весник на Република Македонија бр. 13/2012);
- Статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје и **Одлука** за давање согласност на Статутот од страна на Собранието на Република Македонија (Службен весник на Република Македонија бр. 104/2013).

СЛУЖБЕН ВЕСНИК
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 156 Год. LXIV Среда, 17 декември 2008 Цена на овој број е 120 денари

www.slvesnik.com.mk contact@slvesnik.com.mk

С О Д Р Ж И Н А

		Стр.
3267.	**Одлука** за давање согласност на Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје	1
3268.	**Одлука** за започнување на постапка за доделување на концесија за користење на вода за производство на електрична енергија од ХЕЦ Чебрен и ХЕЦ Галиште на Црна Река	2
3269.	**Решение** за престанок на службата на нотарот	3
3270.	**Правилник** за изменување на Правилникот за квалитет на течните горива	3
3271.	**Правилник** за формата и содржината, како и начинот на издавањето и одземањето на легитимацијата	3
3272.	**Правилник** за критериумите и начинот на доделување на неповратни средства од Посебниот фонд за подобрување на условите за вработување и работење на инвалидните лица	5
3273.	**Решение** за давање согласност на Статутот на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Крива Паланка	8
3274.	**Листа** на категоризирани спортисти – спортска надеж	8
3275.	**Решение** за изменување на Решението за проверка на документи, преглед на идентитет и физички преглед на пратката, вклучително и лабораториски анализи при увоз на добиточна храна и други производи за исхрана на животните чии производи се користат во исхраната на луѓе по потекло од Народна Република Кина	18
	Огласен дел	1-28

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

3267.

Врз основа на член 9 став 4 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 35/2008 и 103/2008), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 17 декември 2008 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТОТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ВО СКОПЈЕ

1. Собранието на Република Македонија дава согласност на Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.
2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-5542/1
17 декември 2008 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

Службен весник на Република Македонија

Број 13 | 27 јануари 2012, петок | година LXVIII

www.slvesnik.com.mk | contact@slvesnik.com.mk

СОДРЖИНА

		Стр.
427.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за електронските комуникации	2
428.	**Закон** за дополнување на Законот за домување	5
429.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за радиодифузната дејност	6
430.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за градење	9
431.	**Закон** за дополнување на Законот за личната карта	12
432.	**Одлука** за давање согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје	12
433.	**Правилник** за изменување на Правилникот за формата, содржината и начинот на пополнување на образецот за распределба на остварените приходи по дејности СПД - рекапитулар	13
434.	**Методологија** за процена на вредноста на авторското право и на сродните права	17
435.	**Правилник** за изменување и дополнување на Правилникот за начинот, постапката и поблиските услови за одобрување на возни редови за нови линии и за промена на одобрени линии во меѓуопштинскиот и меѓународниот превоз на патници, издавање, продолжување и одземање на дозволата за одобрена линија, формата и содржината на образецот на дозволата и на возниот ред	18
436.	**Одлука** за утврдување на продажна цена на природен гас за месец јануари од 2012 година	19
437.	**Тарифен систем** за дополнување на Тарифниот систем за продажба на природен гас на тарифни потрошувачи	19
	Декларации, заеднички позиции и демарши на Европската Унија кон кои се придружува/прифаќа Република Македонија на покана на ЕУ	
9.	**Одлука** за воведување на рестриктивната мерка согласно со Одлуката 2011/641/ЗНБП на Советот од 29 септември 2011 година за изменување на Одлуката 2010/573/ЗНБП за рестриктивни мерки против раководството на транснистрискиот регион во Република Молдавија	2

si projekte infrastrukturore, nëse të njëjtat janë miratuar nga organi kompetent në pajtim me Ligjin për planifikim hapësinor dhe urbanistik.

Neni 17

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë që të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për ndërtim.

Neni 18

Ky ligj hy në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

431.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЛИЧНАТА КАРТА

Се прогласува Законот за дополнување на Законот за личната карта.

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 јануари 2012 година.

Бр. 07-442/1
25 јануари 2012 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Ѓорге Иванов,** с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЛИЧНАТА КАРТА

Член 1

Во Законот за личната карта („Службен весник на Република Македонија" број 8/95, 38/2002, 16/2004, 12/2005, 19/2007, 10/10 и 51/11), во членот 7 по ставот 4 се додава нов став 5, кој гласи:

„При промена на име на улица согласно со Законот за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и на други инфраструктурни објекти, личната карта на граѓанинот ќе важи до рокот на важење кој е наведен во личната карта, освен во случаите предвидени со членот 14 од Законот за изменување и дополнување на Законот за личната карта („Службен весник на Република Македонија" број 19/2007 и 10/10)."

Член 2

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

L I G J
PËR PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR LETËRNJOFTIM

Neni 1

Në Ligjin për letërnjoftim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 8/95, 38/2002, 16/2004, 12/2005, 19/2007, 10/10 dhe 51/11), në nenin 7 pas paragrafit 4 shtohet paragrafi i ri 5, si vijon:

"Gjatë ndryshimit të emrit të rrugës në pajtim me Ligjin për caktimin e emrave të rrugëve, shesheve, urave dhe objekteve tjera infrastrukturore, letërnjoftimi i qytetarit do të vlejë deri në afatin e vlefshmërisë të shënuar në letërnjoftim, përveç në rastet e parapara me nenin 14 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për letërnjoftim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 19/2007 dhe 10/10)."

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

432.

Врз основа на членот 9 став 4 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија" број 35/2008, 103/2008, 26/2009, 83/2009, 99/2009, 115/10, 17/11 и 51/11), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 25 јануари 2012 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТАРНАТА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ" ВО СКОПЈЕ

1. Собранието на Република Македонија дава согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 07 - 443/1
25 јануари 2012 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија
Трајко Вељаноски, с.р.

Службен весник на Република Македонија

Број 104 | 24 јули 2013, среда | година LXIX

www.slvesnik.com.mk | contact@slvesnik.com.mk

СОДРЖИНА

		Стр.
2489.	**Закон** за изменување на Законот за издавање на обврзници на Република Македонија за денационализација	2
2490.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка	2
2491.	**Закон** за изменување и дополнување на Законот за државната статистика	5
2492.	**Одлука** за именување на член на Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување	18
2493.	**Одлука** за избор на заменици на народниот правобранител	18
2494.	**Одлука** за користење на средствата од концесискиот надоместок за користење на аеродромите во Република Македонија за 2012 година	19
2495.	**Одлука** за давање согласност на Предлог за изменување на Годишниот финансиски план на Агенцијата за цивилно воздухопловство за 2013 година	19
2496.	**Одлука** за давање согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Универзитетот "Св. Кирил и Методиј" во Скопје	19
2497.	**Исправка** на Законот за изменување на Законот за продажба и давање под закуп на деловните згради и деловните простории на Република Македонија	19
2498.	**Указ** бр. 38 од 16 јули 2013 година	20
2499.	**Указ** бр. 39 од 16 јули 2013 година	20
2500.	**Указ** бр. 40 од 16 јули 2013 година	20
2501.	**Указ** бр. 41 од 16 јули 2013 година	20
2502.	**Указ** бр. 42 од 16 јули 2013 година	20
2503.	**Указ** бр. 43 од 16 јули 2013 година	21
2504.	**Указ** бр. 44 од 16 јули 2013 година	21
2505.	**Указ** бр. 45 од 16 јули 2013 година	21
2506.	**Указ** бр. 46 од 16 јули 2013 година	21
2507.	**Указ** бр. 47 од 16 јули 2013 година	21
2508.	**Указ** бр. 48 од 16 јули 2013 година	21
2509.	**Указ** бр. 49 од 16 јули 2013 година	22
2510.	**Указ** бр. 5 од 16 јули 2013 година	22
2511.	**Одлука** од Претседателот на Република Македонија	22
2512.	**Одлука** од Претседателот на Република Македонија	22
2513.	**Одлука** од Претседателот на Република Македонија	22
2514.	**Одлука** од Претседателот на Република Македонија	23
2515.	**Одлука** од Претседателот на Република Македонија	23
2516.	**Одлука** од Претседателот на Република Македонија	23

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија".

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07 – 2954/1
22 јули 2013 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

2494.

Врз основа на членот 12 став (7) од Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Македонија" број 14/2006, 24/2007, 103/2008, 67/10, 24/12, 80/12 и 155/12), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 23 јули 2013 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА КОРИСТЕЊЕ НА СРЕДСТВАТА ОД КОНЦЕСИСКИОТ НАДОМЕСТОК ЗА КОРИСТЕЊЕ НА АЕРОДРОМИТЕ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА 2012 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се утврдува користењето на средствата од концесискиот надоместок за користење на аеродромите во Република Македонија за 2012 година.

Член 2

Средствата од концесискиот надоместок за користење на аеродромите во Република Македонија во износ од 21.200.000 денари се користат за финансирање на расходите на Агенцијата за цивилно воздухопловство за извршување на пропишаните надлежности за надзор над безбедноста на аеродромите во Република Македонија за меѓународен воздушен транспорт, односно за покривање на реалните административни и надзорни трошоци над условите за безбедно користење.

Член 3

Средствата од концесискиот надоместок за финансирање на Агенцијата, Министерството за финасии ги префрла на сметката на Агенцијата за цивилно воздухопловство во рок од 90 дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ПРЕДЛОГ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ФИНАНСИСКИ ПЛАН НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ЦИВИЛНО ВОЗДУХОПЛОВСТВО ЗА 2013 ГОДИНА

Член 1

Собранието на Република Македонија дава согласност на Предлогот за изменување на Годишниот финансиски план на Агенцијата за цивилно воздухопловство за 2013 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07 – 2975/1
23 јули 2013 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

2496.

Врз основа на член 9 ставот 4 од Законот за високото образование ("Службен весник на Република Македонија" број 35/2008, 103/2008, 26/2009, 83/2009, 99/2009, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13 и 24/13) Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 23 јули 2013 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТАРНАТА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ "СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ" ВО СКОПЈЕ

1. Собранието на Република Македонија дава согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Универзитетот "Св. Кирил и Методиј" во Скопје.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија."

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07 – 2976/1
23 јули 2013 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.